

rugby
AUVERGNE RHÔNE - ALPES

CAHIER DES CHARGES

Journée des Finales

Territoriales Séniors Masculins

Présentation événement

Cette journée réunit les meilleures équipes d'un secteur de chaque catégorie régionale sur la saison 2026-2027.

5 finales sont jouées :

- Régionale 1, Régionale 2 et Régionale 3
- Réserve régionale 1 et Réserve régionale 2

Cet événement phare a pour objectif de réunir les supporters des clubs en lice pour remporter le bouclier de Champions de Secteur, mais aussi les curieux et amoureux du rugby. Le tout dans une ambiance festive et respectueuse.

L'événement "Journée des finales territoriales séniors masculins" est propriété de la Ligue Auvergne Rhône-Alpes de rugby.
Seule la Ligue Auvergne Rhône-Alpes a le droit de commercialisation de toutes actions de sponsoring sur cet événement (Visibilité, stand, naming...).

Le club hôte peut organiser une action promotionnelle non concurrente des actions de la Ligue Auvergne Rhône-Alpes.

Présentation événement

Date : Samedi 10 ou Dimanche 11 avril 2027

Horaires :

- Ouverture site au public : 1h avant le coup d'envoi du premier match
- Fermeture billetterie : A la mi-temps du dernier match
- Fermeture vente jetons buvette : 1h après la fin du dernier match
- Fermeture buvettes : 1h30 après la fin du dernier match
- Fermeture site : 2h après la fin du match
- La responsabilité de la Ligue prendra fin 2 heures après le dernier match.

Billetterie : Gérée par la Ligue

- Sur place et en ligne
- Gratuit -16 ans, PMR, licenciés M19 d'un club en compétition, licenciés club hôte
- Plein tarif : *communiqué ultérieurement*

Présentation événement

Programme des matchs :

- 2 possibilités : **JOURNEE ou SEMI-NOCTURNE**
- Le dernier match de la journée est la finale de Régionale 1 (sauf modification décidée par la Ligue)

JOURNEE



SEMI-NOCTURE



Aménagement du site

Accès :

- Enceinte sportive totalement fermée
- 2 accès maximum (1 entrée grand public + 1 entrée équipes)
- 1 parking organisateur + bus des équipes
- 1 parking grand public
- 1 espace billetterie avec 2 guichets fermés minimum + électricité + 2 tables/chaises + 30 barrières Vauban (environ) + 2 tonnelles

Zone publique :

- Sanitaires avec accès PMR
- Espace animation (zone proche du public, avec accès à coffret électrique)
- Poubelles de tri dans tout le site (penser à la zone terrain et bancs entraîneurs)
- Poubelle bio-déchet près des espaces restauration

Espace réception et organisation :

- 1 espace pour l'accueil et la restauration des VIP (capacité 100 personnes)
- 1 espace pour l'organisation (service événementiel Ligue) avec tables, chaises, électricité et internet

Aménagement du site

Zone sportive :

- 2 terrains qualifiés, dont au moins 1 en catégorie C
  - complètement fermés
  - avec main courante, zones de dégagements de 3.50m et ne contenant aucun obstacle
  - mêmes règles s'appliquent si l'aire de jeu s'insère à l'intérieur d'une piste de course
- 1 tribune de 150 places assises au minimum
- Veiller au traçage des terrains
- Aire d'échauffement à proximitié (sinon en-but)
- Eclairage terrain honneur minimum 300LUX si match en semi-nocturne
- Sonorisation unique pour chaque terrain
  - avec micro et système musical via prise jack
  - à minima 2 enceintes placées de chaque côté du terrain

- 6 vestiaires équipes (taille suffisante)
- 2 vestiaires « arbitres » avec douche (capacité 10 personnes) (1 masculin – 1 féminin)
- 1 salle de soins (Défibrillateur, brancard, minerves et tous autres matériels nécessaires seront vérifiés avant la manifestation)
- 1 Salle Contrôle antidopage (différente de la salle de soins)
- 1 salle de secrétariat avec photocopieuse/scanner pour les officiels de match avec connexion internet
- Recommandé : Connexion internet sur tout le site

Organisation

Club hôte

- Demande de prêt des installations auprès de la collectivité territoriale concernée
- Demande d'autorisation d'ouverture de débits de boissons auprès de la mairie
- Gestion complète de la buvette et restauration pour le grand public
- Veiller à respecter l'interdiction de servir des boissons alcoolisées aux mineurs
- Utiliser éco-cups et couverts/assiettes recyclables
- Prioriser prestataires engagés dans démarche RSE
- Prévoir la collation d'après-match pour les équipes
  - 1 sandwich + 1 boisson/personne x300 (joueurs + staff))
- Prévoir accueil café + viennoiseries pour membres de l'organisation (bénévoles du club et de la Ligue)
- Demander devis à traiteur pour restauration VIP
  - boisson, vaisselle, service compris : max. 25€TTC/personne
  - estimation du nombre de personnes indiquées lors du premier RDV)
- Prévoir nombre suffisant de chasubles pour référents sécurité (pas utiliser de chasubles bleus)

Ligue

- Présence de secouristes et médecins (prestataire du club si possible)
- Présence d'une agence de sécurité (prestataire du club si possible)
- Déclaration de la manifestation auprès des services compétents (ville, préfécture, SDIS, Police)
- Gestion billetterie/invitations
- Programmation des matchs
- Gestion équipes finalistes
- Protocole remise des récompenses
- Signalétique (sur tout le site sauf buvettes)
- Envoi visuels événement et lien billetterie à minima 1 mois avant l'événement
- Communication et relations presse
- Gestion accréditation et chasubles médias jour J

OBJECTIF : 0 déchet plastique sur le site

Ressources Humaines

Club hôte

- Désignation d'un dirigeant responsable de l'opération et qui sera le référent du club auprès de la Ligue
- Buvette/Restauration (bénévoles en nombre suffisant)
- Officiers de liaisons (un officier de liaison / équipe soit 10 personnes)
- Animateurs pour le village animation (éducateurs du club si village avec structures gonflables)
- Un bénévole en charge de la gestion de la propreté du site avant et pendant la manifestation
- 4 Licenciés pour la sécurité par terrain (soit 8 personnes)
- Speaker (1 par terrain soit 2 speaker)

Ligue

- Organisation : Salariés + Bénévoles
  - se chargent de : billetterie, communication, protocoles, accueil espace VIP, échanges avec officiels de matchs
- Identification de 2 référents sécurité par club finaliste

FOCUS SECURITE

- Agence sécurité agréée pour entrées + mobiles sur site
- 8 licenciés du club hôte (4 par terrain)
- 2 référents par club finaliste par terrain

Charges Financières

Club hôte

- Accueil café/viennoiseries pour tous les membres de l'organisation de l'événement
- Collation d'après-match équipes
- Repas des bénévoles du club hôte
- Réception clôture de l'événement pour les membres de l'organisation (10 personnes)
- Sonorisation des terrains

- Redevance buvette à la Ligue :
  - (nombre de personnes sur le site (hors ORGANISATION*) x prix de la place) / 3
  - Exemple : (2500 pers –200 orga) x 10 = 23 000 €
    23 000 / 3 = 7 666€
  - Donc le club garde l'ensemble des recettes buvettes/restauration - 7 666€ de redevance à la Ligue

**ORGANISATION* = *bénévoles/salariés Ligue et club + sécurité privée + secouriste*

Ligue

- Repas pour les invités dans l'espace VIP
- Repas (tickets) membres organisation de la Ligue (bénévoles + salariés) + officiels de matchs
- Secteur médical (médecin + secouristes)
- Agence de sécurité agréée)
- Repas (tickets) sécurité privée et secouristes
- Frais impressions / communications
- Frais liés à une ou des potentielles dégradations d'un ou des clubs finalistes
- Récompenses
- Tee-shirts pour tous les membres de l'organisation de l'événement (même tee-shirts pour les bénévoles du club et de la Ligue)

Avantages pour le club hôte

- 20 Invitations donnant accès à l’espace VIP pour ses partenaires / membres de son comité directeur
- Collectivités locales invitées par la Ligue
- Entrée offerte aux licenciés du club hôte sur présentation de la licence
- Toutes les recettes de la buvette sont pour le club (hors redevance cf charges financières)
- Grande visibilité du club sur les réseaux sociaux

Suite de la démarche

- Vous souhaitez candidater ? Remplissez le fomulaire au lien suivant : **FORMULAIRE**
- **DATE LIMITE 1 décembre 2026**
- Les responsables de l'événement et le bureau directeur de la Ligue choisissent le club hôte

Si vous êtes retenus :

- La Ligue prend contact avec vous entre décembre et mi-janvier pour organiser une première réunion de lecture du cahier des charges et visite du site
- A la suite de cette réunion, une convention est établie entre la Ligue et votre club. Elle est à signer dans les 15 jours suivants son envoi au président du club.
- Des points en visio ou en présentiel sont réalisés pour affiner l'organisation jusqu'au jour-J.
- La semaine de l'événement, une réunion est organisée avec le club hôte et tous les clubs finalistes.

Contacts Ligue

Responsables de l'événement

Organisation événement et lien avec le club : Mathieu LIEUDENOT mathieu.lieudenot@ligueaura-ffr.fr

Communication : Léna DROGUET lena.droguet@ligueaura-ffr.fr

Décisionnaires Ligue : Thierry TONNELIER thierry.tonnelier@ligueaura-ffr.fr
et Gérard FROMONT gerard.fromont@ligueaura-ffr.fr