

RUGBY
AUVERGNE RHÔNE - ALPES

CAHIER DES CHARGES

Journée des Finales Régionales Féminines

Présentation événement

Ces journées réuniront les meilleures équipes de la Ligue, de chaque catégorie régionale féminine sur la saison 2026-2027.

6 finales sont jouées :

- Finale Championnat Régional Féminines à X Séniors (match sec)
- Finale Coupe Régionale Féminines à X Séniors (match sec)
- Finale Challenge Régional Féminines à X Séniors (match sec)
- Finale Championnat Régional Féminines à X Cadettes (match sec)
- Finale Coupe Régionale Féminines à X Cadettes (match sec)
- Finale Challenge Régional Féminines à X Cadettes (match sec)
- Durée des matchs : 2 x 30' ou 4 x 15'

Cet événement phare a pour objectif de réunir les supporters des clubs en lice pour remporter le bouclier de Championnes de Ligue, de Coupe et de Challenge de Ligue mais aussi les curieux et amoureux du rugby. Le tout dans une ambiance festive et respectueuse.

L'événement "Journée des finales régionales féminines" est propriété de la Ligue Auvergne Rhône-Alpes de rugby.
Seule la Ligue Auvergne Rhône-Alpes a le droit de commercialisation de toutes actions de sponsoring sur cet événement (Visibilité, stand, naming...).

Le club hôte peut organiser une action promotionnelle non concurrente des actions de la Ligue Auvergne Rhône-Alpes.

Présentation événement

Dates : Dimanche 16 mai 2027

Horaires :

- Ouverture site au public : 1h avant le coup d'envoi du premier match
- Fermeture vente jetons buvette : 1h après la fin du dernier match
- Fermeture buvettes : 1h30 après la fin du dernier match
- Fermeture site : 2h après la fin du match
- La responsabilité de la Ligue prendra fin 2 heures après le dernier match.

Billetterie : Pas de billetterie // Entrée gratuite

Programme des matchs :

- 13h30 : Finale Challenge Séniors
- 13h30 : Finale Challenge Cadettes
- 15h30 : Finale Coupe Séniors
- 15h30 : Finale Coupe Cadettes
- 17h30 : Finale Championnat Séniors
- 17h30 : Finale Championnat Cadettes

Aménagement du site

Accès :

- Enceinte sportive totalement fermée
- Parking pour les véhicules automobiles dont une partie réservée aux officiels
- Parking pour les bus des équipes qualifiées et des supporters

Zone publique :

- Sanitaires avec accès PMR
- Espace animation (zone proche du public, avec accès à coffret électrique)
- Poubelles de tri dans tout le site (penser à la zone terrain et bancs entraîneurs)
- Poubelle bio-déchet près des espaces restauration

Espace réception après-match :

- Buffet ou sandwich/boisson pour les équipes + officiels de matchs
- Buffet froid pour les invités Ligue

Aménagement du site

Zone sportive :

- 2 terrain qualifié en catégorie C
  - enceinte complètement fermée
  - avec main courante, zones de dégagements de 3.50m et ne contenant aucun obstacle
  - mêmes règles s'appliquent si l'aire de jeu s'insère à l'intérieur d'une piste de course
- Veiller au traçage des terrains
- Aire d'échauffement à proximitié (sinon en-but)
- Sonorisation avec micro et système musical via prise jack
  - à minima 2 enceintes placées de chaque côté du terrain

- 6 vestiaires équipes (taille suffisante)
- 2 vestiaires « arbitres »
- 1 salle de soins (Brancard, minerves et tous autres matériels nécessaire)
- 1 salle de secrétariat avec photocopieuse/scanner pour les officiels de match avec connexion internet
- Recommandé : Connexion internet sur tout le site

Organisation

Club hôte

- Demande de prêt des installations auprès de la collectivité territoriale concernée
- Demande d'autorisation d'ouverture de débits de boissons auprès de la mairie
- Gestion complète de la buvette et restauration pour le grand public
- Interdiction de servir des boissons alcoolisées aux mineurs
- Utiliser éco-cups et couverts/assiettes recyclables
- Prioriser prestataires engagés dans démarche RSE
- Prévoir la collation d'après-match pour les 4 équipes + officiels de matchs (sandwich/boisson ou buffet froid)
- Prévoir buffet clôture événement pour organisation (10 personnes)
- Prévoir nombre suffisant de chasubles pour référents sécurité (pas utiliser de chasubles bleus)

OBJECTIF : 0 déchet plastique sur le site

Ligue

- Veiller à la présence du médecin et des secouristes (en lien avec le médecin de ligue)
- Prévenir l'établissement de santé le plus proche
- Déclaration de la manifestation auprès des services compétents (ville, préfécture, SDIS, Police)
- Gestion invitations
- Programmation des matchs
- Gestion équipes finalistes
- Protocole remise des récompenses
- Signalétique (sur tout le site sauf buvettes)
- Envoi visuels événement à minima 1 mois avant l'événement
- Communication et relations presse
- Gestion chasubles médias jour J

Ressources Humaines

Club hôte

- Désignation d'un dirigeant responsable de l'opération et qui sera le référent du club auprès de la Ligue
- Buvette/Restauration (bénévoles en nombre suffisant)
- Officiers de liaisons (un officier de liaison / équipe soit 4 personnes)
- Animateurs pour le village animation (éducateurs du club si village avec structures gonflables)
- Un bénévole en charge de la gestion de la propreté du site avant et pendant la manifestation
- 4 Licenciés pour la sécurité par terrain
- Speaker

Ligue

- Organisation : Salariés + Bénévoles
  - se chargent de : communication, protocoles, accueil invités, échanges avec officiels de matchs
- Identification de 2 référents sécurité par club finaliste

FOCUS SECURITE

- 4 licenciés du club hôte
- 2 référents par club finaliste

Charges Financières

Club hôte

- Collation d’après-match équipes + officiels de matchs (soit 20 joueuses + 3 staffs + 20 officiels de matchs = environ 300 personnes)
- Repas des bénévoles du club hôte
- Sonorisation du terrain
- Réception clôture de l'événement pour les membres de l'organisation (25 personnes)

Ligue

- Buffet hospitalité pour invités Ligue (dans la limite de 300€)
- Repas (tickets) membres organisation de la Ligue (bénévoles + salariés)
- Frais impressions / communications
- Frais liés à une ou des potentielles dégradations d’un ou des clubs finalistes
- Récompenses
- Tee-shirts pour tous les membres de l’organisation de l'événement (même tee-shirts pour les bénévoles du club et de la Ligue)

Avantages pour le club hôte

- Collectivités locales invitées par la Ligue
- Toutes les recettes de la buvette sont pour le club
- Grande visibilité du club sur les réseaux sociaux
- Le club devient acteur du développement du rugby féminin sur le territoire

Suite de la démarche

- Vous souhaitez candidater ? Remplissez le fomulaire au lien suivant : **FORMULAIRE**
- **DATE LIMITE 1 décembre 2026**
- Les responsables de l'événement et le bureau directeur de la Ligue choisissent le club hôte

Si vous êtes retenus :

- La Ligue prend contact avec vous entre décembre et mi-janvier pour organiser une première réunion de lecture du cahier des charges et visite du site
- A la suite de cette réunion, une convention est établie entre la Ligue et votre club. Elle est à signer dans les 15 jours suivants son envoi au président du club.
- Des points en visio ou en présentiel sont réalisés pour affiner l'organisation jusqu'au jour-J.
- La semaine de l'événement, une réunion est organisée avec le club hôte et tous les clubs finalistes.

Contacts Ligue

Responsables de l'événement

Organisation événement et lien avec le club : Mathieu LIEUDENOT mathieu.lieudenot@ligueaura-ffr.fr

Communication : Léna DROGUET lena.droguet@ligueaura-ffr.fr

Décisionnaires Ligue : Thierry TONNELIER thierry.tonnelier@ligueaura-ffr.fr
et Gérard FROMONT gerard.fromont@ligueaura-ffr.fr