

PROCÈS-VERBAL DU BUREAU DIRECTEUR DE LA LIGUE AUVERGNE RHÔNE ALPES de RUGBY

**Le Bureau Directeur de la Ligue Auvergne Rhône Alpes de Rugby s'est réuni :
Lundi 12 janvier 2026 à 19h00 en visioconférence**

Nom	Prénom	Présent	Excusé	Absent
TONNELIER	THIERRY	X		
COIGNAT	PATRICE	X		
FOURNIER	OLIVIER	X		
AUBERT	PHILIPPE	X		
JANVIER	NATHALIE	X		
DIJOL	JEAN YVES	X		
FERRATIER	STEPHANE	X		
REGUILLON	THIERRY		X	
CHOQUET	VIRGINIE	X		

GARDON	JEROME	X		
VARVIER	CLEMENTINE	X		
RAHAOUI	SOFIANE	X		
LEROY	ALAIN	X		

Le compte rendu du Bureau Directeur du 5 janvier a été validé à l'unanimité des membres présents.

1. Systèmes d'information (S. Rahaoui)

Sofiane fait un état des systèmes d'information de la Ligue :

Constat général

- Le système d'information est en fin de vie :
 - Pare-feux sans support
 - Hubs et Wi-Fi obsolètes
 - Serveurs en fin de support
 - Sauvegardes insuffisantes (NAS unique, pas de copie externe)
 - Supervision partielle et manuelle
- Risques majeurs : cyberattaque, perte de données, incompatibilités, interruptions de service.

Plan d'action proposé

- Remplacement des pare-feux
- Mise à niveau des équipements actifs
- Sécurisation des accès et durcissement des protocoles
- Mise en place d'une supervision complète
- Sauvegardes externalisées

Budget

- Matériel + logiciels : 17 000 € à déduire le mécénat Leclerc soit un total de 14 500 €
- Amortissement sur 5 à 8 ans

Validation à l'unanimité des membres présents.

2. Projet Régional Jeunes (V. Cadiz)

Annulation des rencontres des compétitions régionales U19 et U16 le 10/01 suite aux prévisions météorologiques défavorables (gel)

- Décision prise par la Commission Jeunes
- Le Bureau confirme la légitimité de la décision.
- Demande : mieux informer le Bureau en amont.

a. Qualifications en championnat de France

- Réduction du nombre de qualifiés par la FFR.
M16 : 2 qualifiés / 3 poules
M19 : 2 qualifiés / 4 poules
- Proposition : classement au rang et aux points (pas de barrages).

Décision validée à l'unanimité des membres présents.

Un avenant sera envoyé aux clubs.

b. Calendrier Seven

- Confirmation que les finales à 7 auront lieu le 1^{er} mai.

3. I.R.E.F (A. Leroy)

- Alain revient sur la demande de l'ADPS pour une participation au Salon de l'Étudiant de Clermont-Ferrand
 - Wilfrid MACCARI souhaite participer au salon.
 - Contribution financière envisagée 1 500 € de sur le budget de l'IREF
- Le Bureau valide la participation au salon et la contribution financière

- Relations internationales – Tchéquie
 - Demande d'accueil d'une délégation tchèque lors du Challenge Européen à Vichy (3–7 avril).
 - Hébergement et accompagnement à prévoir.
 - Projet officiel soutenu par FFR et World Rugby
- Stagiaires BP – Déplacement à Vichy : Projet en cours d'étude
 - Demande de Lilian pour déplacer les stagiaires BP durant le Challenge Européen.
 - Hébergement + salle de travail à organiser.
- INEF :
 - Réunion avec l'INEF à Marcoussis. Présence d'Alain, Wilfrid et Xavier Dumonceau les 2 et 3 février.

4. Présidence (T. Tonnelier – P. Coignat)

a. Informations FFR / Ligue (T. Tonnelier)

- Pas l'autorisation de communiquer pour le match France/Italie féminin par la FFR. Incompréhension du fait que la billetterie en ligne est ouverte.
- Rappel dates des vœux dans les MO.
- Patrice fait un point sur le travail en cours pour identifier les sites des Finales.
 - Aucune candidature pour les finales jeunes secteur Sud.
 - Moulin pressenti pour le secteur Ouest.

b. Validation devis Dossier ERP

- Présentation de deux devis pour accompagnement du dossier ERP
- Validation à l'unanimité des membres du devis de MonERP pour un montant de 4200€.

5. Direction Générale (C. Varvier)

Élections CSE

- Résultats du 1er tour présentés.
Elus cadres titulaires : JL NOGUER, X. JARRON
Elus cadres suppléants : A. TRAVERSA, A. NEFOUSSI, G. AGNIEL
- 2e tour prévu les 21–22 janvier pour l'élection du collège non-cadre suppléant puisque G. MAGDELAINE n'a pas été élue.

Recrutements

- Poste de commercial Nord/Ouest : appel interne lancé.
- Recrutement d'une secrétaire d'accueil à Clermont : fiche de poste à ajuster (jour de repos).
- Agnès Dachis en charge de l'administratif de la Commission de Qualifications des Enceintes Sportives.

Contrat de prévoyance

Changement du contrat de prévoyance pour les salariés cadres uniquement afin de se mettre en conformité avec la CCNS. Le contrat cadre est en cours de relecture auprès de notre service juridique.

Séminaire administratif

- 4 au 6 février à Marcoussis
- Rencontre des services FFR + visite CNR + match France–Irlande
- Maisons Ovale fermées du mercredi au vendredi matin
- Budget en cours de finalisation

Fiche de poste assistant administratif et logistique

- Remarque pertinente de N.Janvier sur le jour de repos indiquée au lundi alors que la recherche des terrains neutres pour les phases finales se font le lundi. Voir pour indiquer la possibilité de changement sur cette période.

6. Direction Technique de Ligue (J. Gardon)

Rappel des objectifs prioritaires de janvier à juin 2026, en relation avec les directives techniques nationales et régionales :

- 70% de l'énergie des CTL sur le management du projet Réforme de la Formation (Accompagnement des clubs par les CTC),
- Mener des entretiens individuels réguliers (toutes les 6 semaines environ) avec les CTC,
- Cultiver, animer et entretenir la relation avec les Comités Départementaux,
- Animer les 4 secteurs en FPC à destination des entraîneurs et éducateurs en mettant en place des actions,
- Que chaque CTC mette en place une réunion de sensibilisation aux addictions dans le champ sportif dans son bassin, ou interbassin, en collaborant avec les CTD/CD.
- Mise en place du calendrier de janvier à juillet 2026 pour assurer la présence des Conseillers Techniques sur les manifestations Liges identifiées.
- Poursuite du groupe projet Météo CTC afin de le rendre en avril 2026.
- Formation Management TOB Niveau 1 les 15 et 16 janvier à Chaponnay,
- Formation DRAJES AURA/COLOSSES le 27 janvier à Chaponnay,
- Dossier de reclassement ; attestations uniquement délivrées par le DTL selon des conditions très particulières,
- Dates réunions CRHN Gentlemen Agreement avec les clubs de l'APARE,
- Stages de LA PLAGNE ; il reste des places pour les 2 stages,

7. Secrétariat Général (O. Fournier)

- Suivi des affiliations : 57 443 soit +1,5 %

Les 4 RMO ont accès à l'observatoire

- Participation d'Aurélien Carillet à l'émission d'Hugo Galatioto sur TéléGrenoble : Déblayage au sujet de la lutte contre les incivilités et les violences

8. Tour de table

Nathalie Janvier :

- Lancement du groupe de travail Rugby Santé & Para Rugby Adapté.
- Préparation de la soirée Label Club Engagé (26 février) salle Jean Gabin à Chaponnay
- Formations parasport adapté (février).
- Arrêt du projet CEMEA pour cette saison (incompatibilité calendrier).
- Conventions CD-Ligue envoyées (2 retours pour l'instant).
- Réunion XV du territoire le 23/01 à la Ligue
- Remise Ovale Team Montbrison : 23 janvier.

Virginie Choquet

- Médailles EDR : commande validée.
- Communication FFR sur libéralisation des pratiques à l'entraînement.
- Visio M14 A+ sur l'éthique organisée par R. JAY, P. BAYLE et L. MOLINIE
- Pierric & Sylvie à Marcoussis pour la FMD EDR.

Jean-Yves Dijol

- Stage Top 50 U18 à Vichy : manque d'information de la FFR.
Proposition d'y associer la communication Ligue.

Stéphane Ferratier

- Tournoi des Sommets : 10 équipes (Des équipes supplémentaires ne viennent pas pour cause de problèmes de logement).
- Dossier discipline : information d'un croche-patte à arbitre en R1 réserve
- Visite de Jordan Roux en Ardèche le week end dernier
- Avancement Maison Ovale Guilhaud.

Le Secrétaire Général,



Olivier FOURNIER