Tutoriel Ovale - Compétitions

Objet : Demandes de matchs amicaux

Public : Gestionnaires administratifs des clubs

Fédération Française de Rugby

PRINCIPES GENERAUX

Conformément à l'article 411 des Règlements Généraux de la F.F.R, les clubs affiliés à la FFR ont la possibilité de disputer des rencontres amicales, sous réserve du respect des contraintes liées aux classes d'âge (Art. 239) , aux catégories de jeu (Art. 320) et à la limitation du nombre de rencontres sur une période de 72 heures (Art. 230).

Depuis toujours, ce processus est réalisé via des formulaires papiers adressés aux ligues régionales, permettant l'officialisation de la rencontre. Il nécessite un transfert de fichiers et d'informations entre différents acteurs, alourdissant ce processus.

Un nouveau processus totalement dématérialisé a été pensé par la Direction des Compétitions, avec la coopération du service Oval-e, afin de simplifier cette démarche à la fois pour les clubs, les Ligues et la F.F.R. Ainsi, dorénavant, les demandes de rencontres amicales entre deux clubs affiliés à la FFR peuvent être effectuées par les clubs et soumises pour validation aux Ligues Régionales sur Oval-e, sans passer par des formulaires papiers.

Spécificité : Les tournois ainsi que les rencontres amicales qui incluent la participation d'équipes étrangères sont toujours soumises à l'édition d'un formulaire papier et n'entrent pas dans le champ d'application de ce nouveau module.

IMPORTANT

La déclaration d'une rencontre amicale via Ovale déclenche la création d'un numéro de rencontre et l'apparition de celui-ci sur la feuille de match dématérialisée. Par conséquent, il est impératif que tous les joueurs qui souhaitent participer à une rencontre soient affiliés pour la saison en cours et n'aient pas de suspension en cours.

PROCESSUS DES DEMANDES DE MATCHS AMICAUX SUR OVAL-E

1

Club A : Je souhaite faire une demande de rencontre amicale

2



Club A : Je me connecte a mon espace Oval-e (Profil G_ADM)

3

Club A : J'effectue ma demande

4



Club B : Je visualise la demande

5

Club B : Je réponds à la demande et donne un avis favorable ou non.

6



Validation finale : Gestionnaires des compétitions (Ligues régionales)

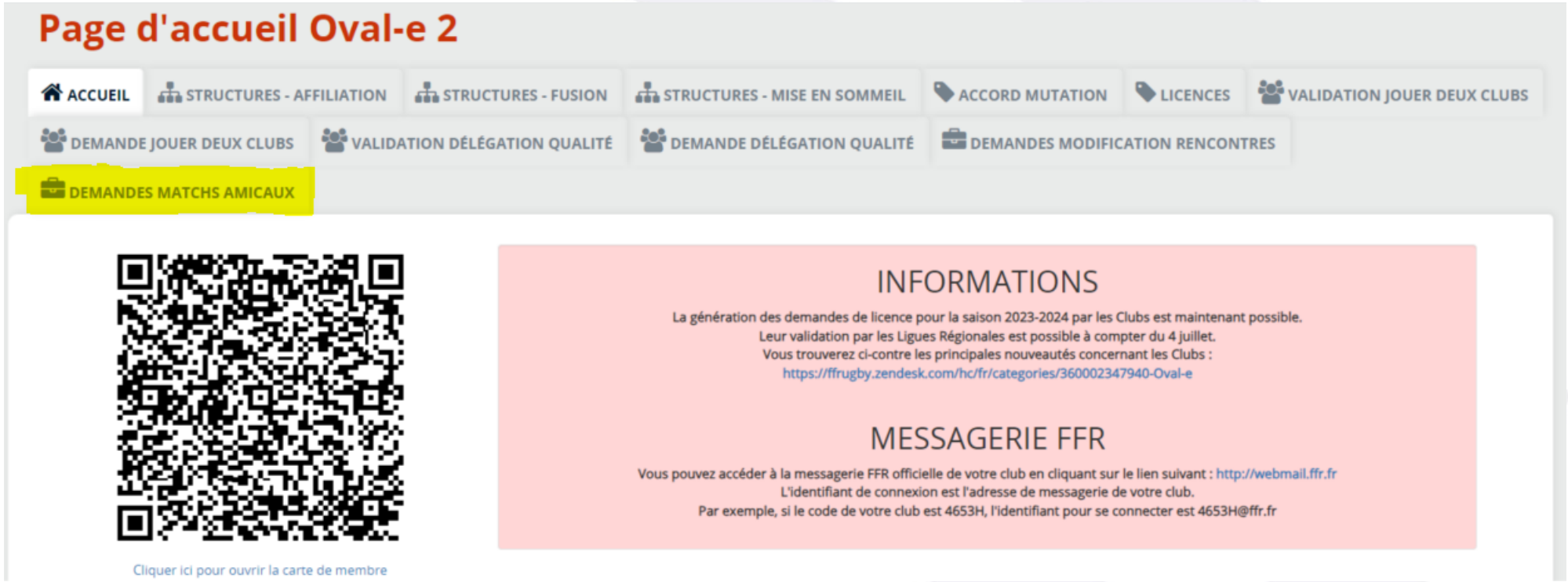
FFR

Attention : Les demandes de matchs amicaux ne sont réalisables que par les gestionnaires administratifs des clubs (Profil G_ADM sur Oval-e)

N°1

Ma nouvelle interface de visualisation : Un tableau de bord dédié

1.1. J’accède à toutes mes demandes par le tableau de bord



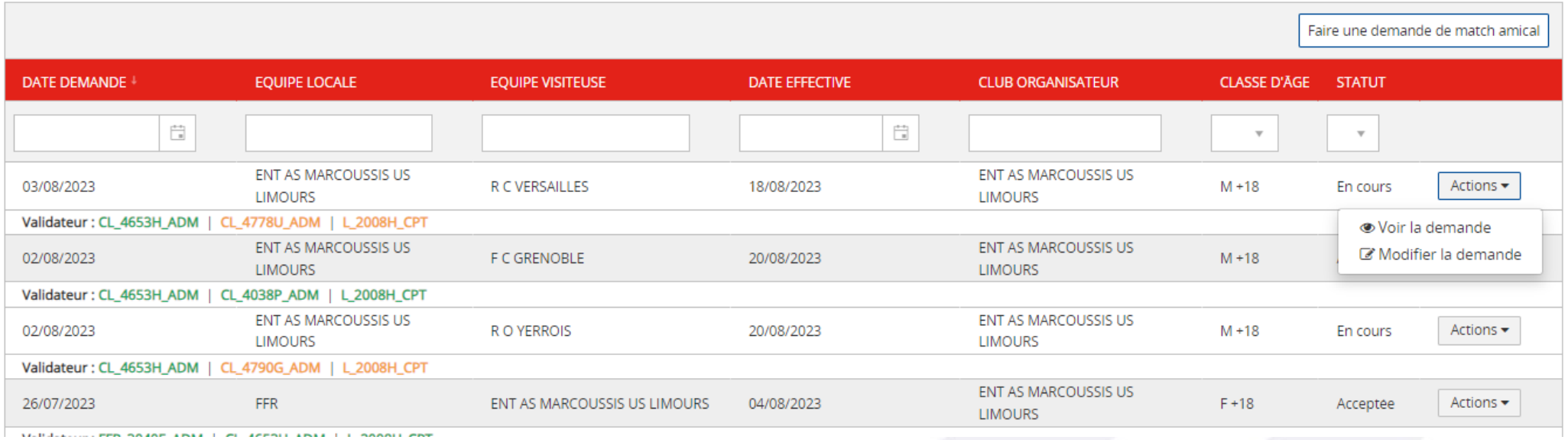
Je peux accéder à l’ensemble des demandes de rencontres amicales qui me concernent via le tableau de bord « DEMANDES MATCHS AMICAUX» sur ma page d’accueil Oval-e.

→ Ce tableau de bord me permet également de générer une demande et de la transmettre au club adverse

Pour rappel, seuls les gestionnaires administratifs des clubs (G_ADM) peuvent créer et gérer les demandes reçues via le tableau de bord ci-dessus.

1.2. Je visualise mes demandes

Je peux retrouver dans cet onglet la totalité de mes demandes en cours, acceptées ou refusées.
Celles-ci peuvent être filtrées via la colonne « Statut » afin de gagner en visibilité.



L'ensemble des clubs peuvent, via ce tableau de bord, visualiser leurs demandes ou y répondre en donnant leurs avis.

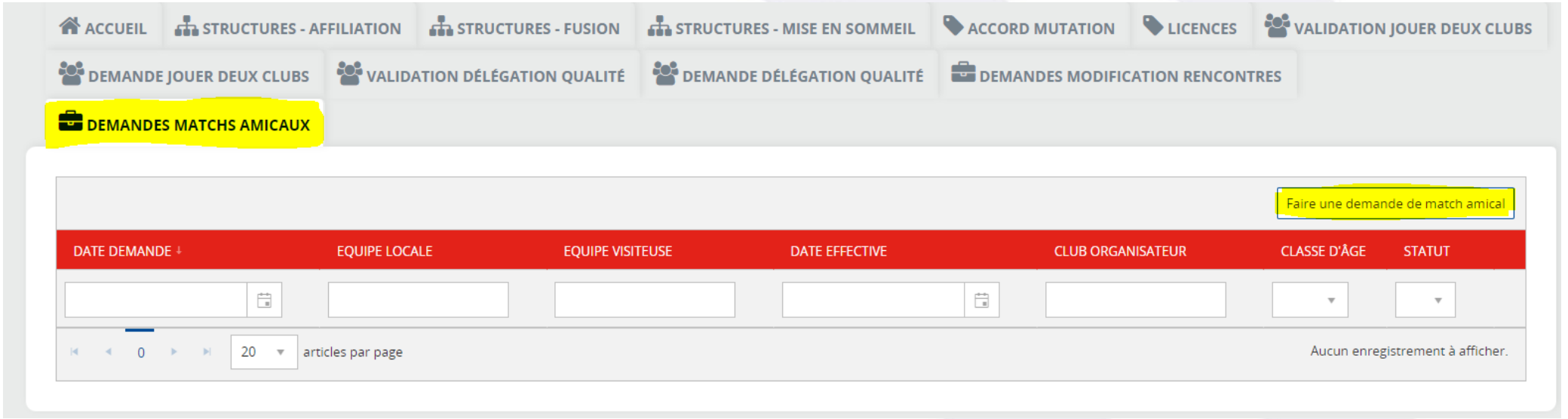
Cette nouvelle interface permet aux gestionnaires administratifs des clubs un traitement plus simple, rapide et efficace pour :

- Effectuer une demande
- Répondre à une demande

N°2 Je souhaite effectuer une demande de rencontre amicale

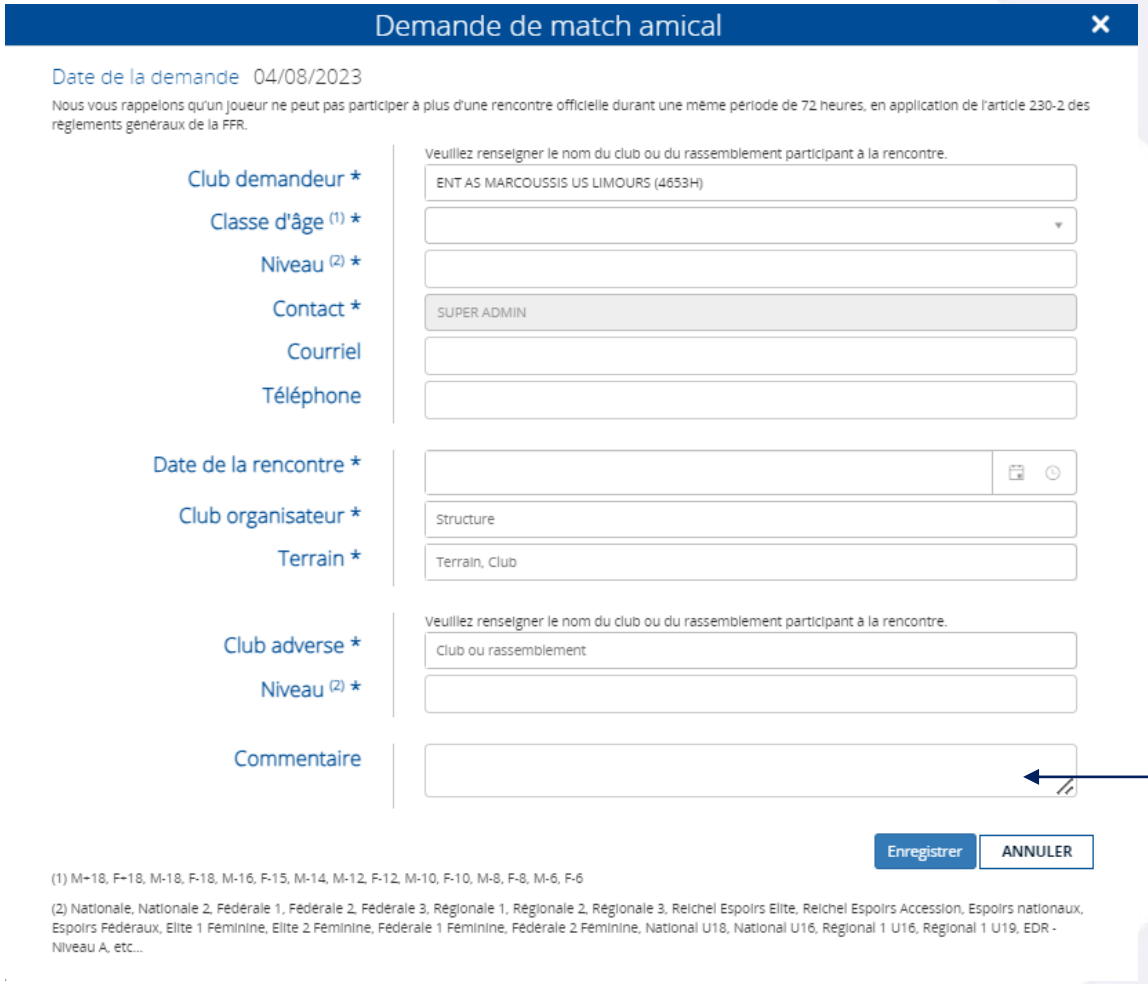
2.1. Je me rends sur mon tableau de bord « DEMANDES MATCHS AMICAUX »

Je suis gestionnaire administratif du club (G_ADM), je peux créer ma demande depuis ce tableau de bord.



En cliquant sur le bouton « Faire une demande de match amical » dans le coin supérieur droit, je peux accéder au formulaire de demande, qui sera par la suite adressé au club adverse et à la ligue du club organisateur.

2.2. Je soumets ma demande de match amical



- Après avoir cliqué sur « Demande de match amical », la fenêtre ci-contre s'ouvre avec les informations à remplir. Je peux immédiatement saisir ma demande en remplissant les champs :

1. Je sélectionne la classe d'âge concernée par la rencontre et le niveau de compétition
2. Je complète mes coordonnées
3. Je complète la date et l'heure
4. Je sélectionne le club organisateur de la rencontre (celui-ci peut être différent du club demandeur en cas de match amical sur terrain neutre) puis le terrain
5. Je termine la demande en renseignant le club adverse et son niveau
6. **J'enregistre ma demande**

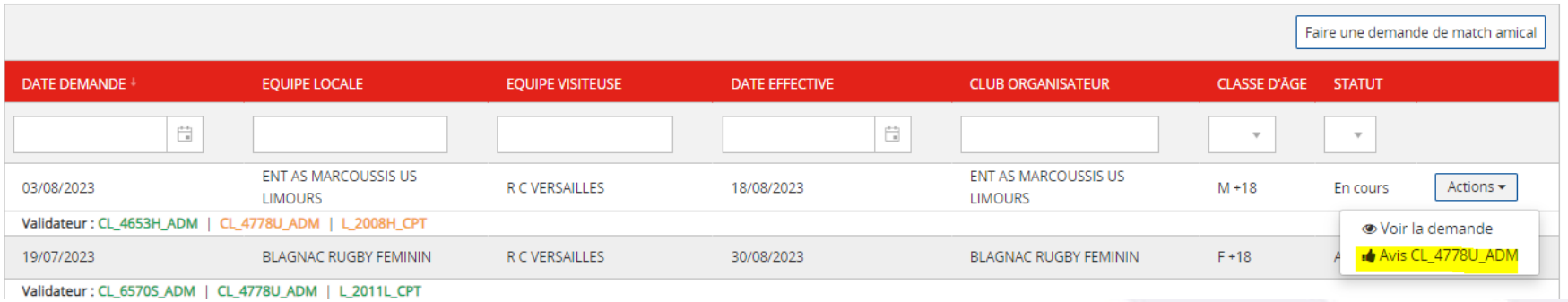
Je peux laisser un commentaire à l'attention du club adverse et/ou de la ligue

NB : Pour retrouver ma demande en cours, j'accède à mon tableau de bord dédié (voir point 1 du présent document)

N°3 Je réponds à la demande d'un club

3.1. J'accède à la demande

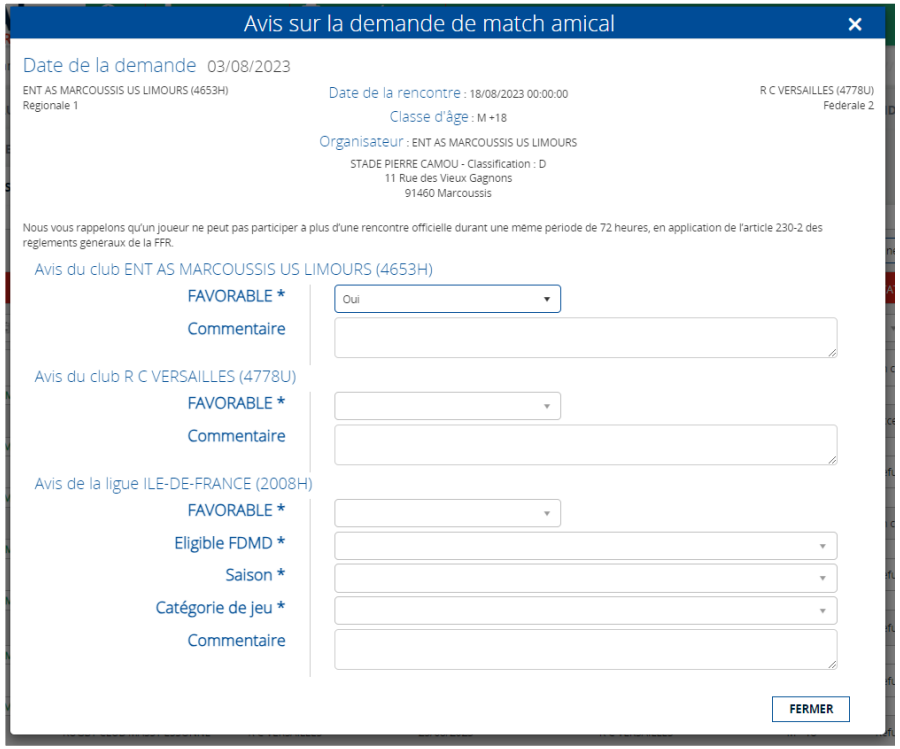
Pour répondre à la demande en cours, j'accède à mon tableau de bord dédié (voir point 1 du présent document)



La demande du club de Marcoussis apparait dans mon tableau de bord, en cliquant sur « Actions », deux choix s'offrent à moi :

- Voir la demande

- Répondre à la demande formulée par mon futur adversaire en cliquant sur « Avis CL_4778U_ADM »



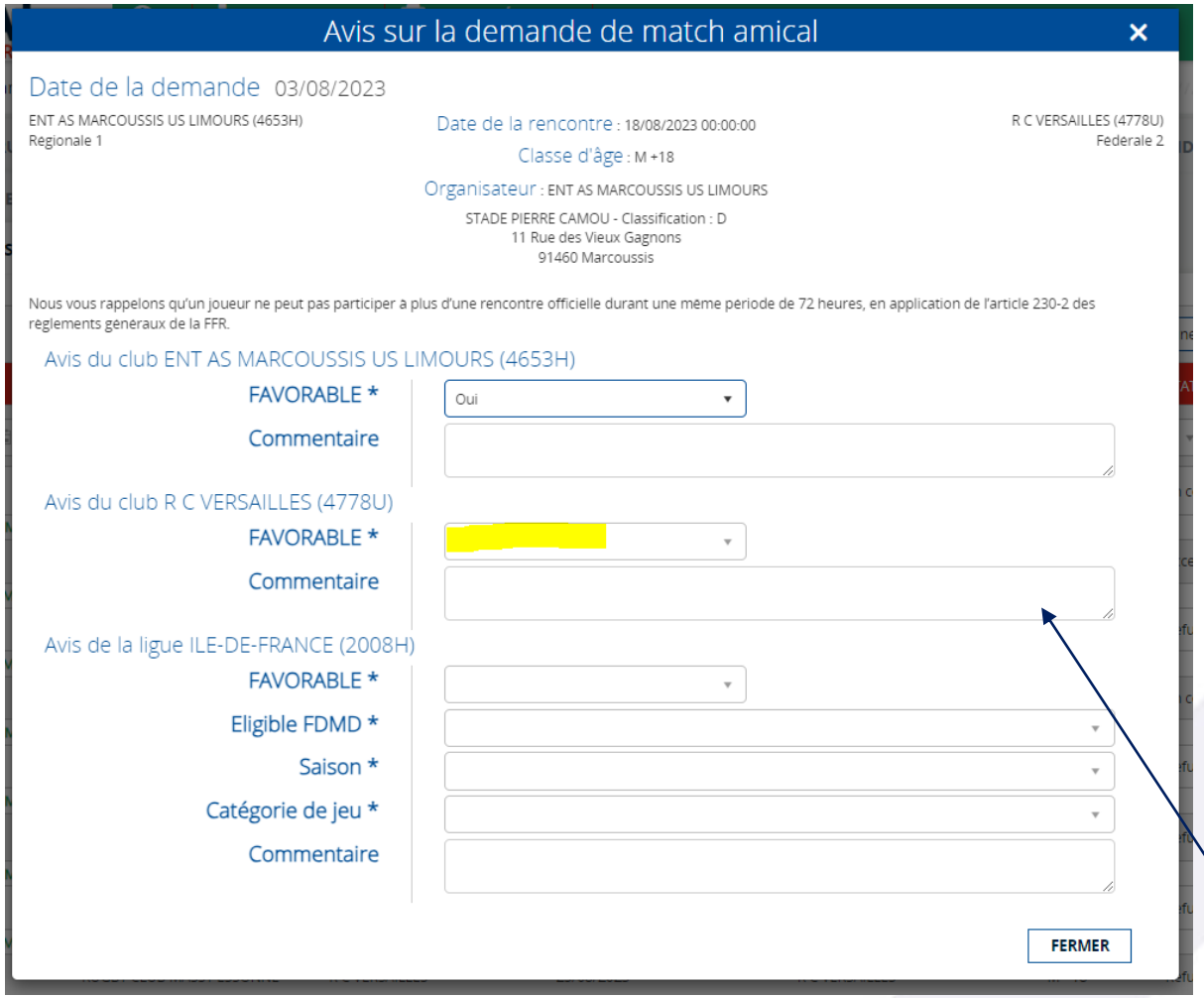
VOIR LA DEMANDE

Je clique sur « Voir la demande », et la fenêtre ci-contre apparait à l'écran.

Je peux accéder aux informations saisies par le club demandeur (ici Marcoussis).

Aucune action n'est possible via cette fenêtre.

3.2. Je réponds à la demande



AVIS DU CLUB

En cliquant sur « Avis CL_4778U_ADM », la fenêtre ci-contre apparait à mon écran.

Je visualise les nouvelles informations saisies par le club demandeur (ici Marcoussis), je peux donner un avis favorable, puis cliquer sur enregistrer.

Si je donne un avis favorable, alors la demande peut être validée définitivement par le validateur final (la ligue du club organisateur)

Dans le cas où je donne un avis défavorable, le validateur final peut alors refuser la demande.

NB : Si une erreur a été produite sur une demande (date, horaire, terrain…), une modification peut être apportée par le club demandeur avant que le club adverse ne la valide. En cas de validation du club adverse, aucune modification ne peut être apportée, il est alors nécessaire de refuser la demande et d'en produire une nouvelle.

Je peux laisser un commentaire à l'attention du club adverse

N°4 Validation de la demande

4.1. La validation finale

Le validateur final (la ligue régionale du club organisateur) se charge alors de valider ou non la demande conjointe des clubs concernés.

- Si la demande de rencontre amicale est validée, alors le tableau de bord de chaque club est mis à jour sur Oval-e.
  - Un numéro de rencontre amicale est créé
  - Des officiels peuvent être désignés (une demande doit être adressée à la ligue régionale du club organisateur)
  - La feuille de match dématérialisée peut être créée

- Si la demande de rencontre amicale est refusée par le validateur final, aucune action mentionnée ci-dessus n'est réalisée

NB : Si une nouvelle demande est envisagée par l'un des deux clubs, le processus doit être effectué de nouveau depuis le début. Il faudra alors créer une nouvelle de demande de rencontre amicale.

Lorsque le validateur final effectue son action afin de clôturer la demande, il peut aussi laisser un message aux clubs concernés.

Attention : Toute modification concernant une demande validée par les clubs et la ligue devra être apportée manuellement sur la fiche de la rencontre. Si tel était le cas, nous invitons les clubs à contacter la ligue régionale en charge de la validation.

Pour toute question éventuelle, vous pouvez contacter votre ligue régionale.