

Cahier des Charges

FINALES DE SECTEUR SENIORS

SAISON 2022/2023



RUGBY
AUVERGNE RHÔNE - ALPES

Traditionnellement, la saison sportive de nos compétitions nationales et régionales se terminent par l'organisation de phases finales qui font partie de l'ADN de notre sport et qui passionnent nos clubs et leurs supporters.

Pour sa part, la Ligue Auvergne Rhône-Alpes prend en charge l'organisation de deux journées distinctes pour les compétitions Seniors territoriales :

- Une **journée des Finales de Secteur** ou M.O. qui correspond à la date des 1/4 de finales Ligue soit sur le week-end des **8 et 9 avril 2023** et se jouera sur un site par secteur
- Une **journée des Finales Régionales** Ligue AuRA qui se jouera le **29 avril 2023** sur un seul site

A ces occasions, 5 titres de Champions sont décernés :

- Régional 1 – Régional 2 – Régional 3 – Réserves R1 – Réserves R2.

Au niveau de chaque Maison Ovale (MO), une commission « Journée des Finales » doit être mise en place, composée de membres (élus ou non) compétents et responsables dans un domaine particulier de l'organisation :

- Administratif et financier
- Sportif
- Communication et Partenariats
- Billetterie
- Sécurité et médical
- Restauration et buvettes
- Animations

Le responsable de cette commission sera le référent de la MO vis-à-vis de la Ligue AuRA.

Tous les clubs de la Ligue AuRA peuvent postuler à l'organisation de ces Journées de Finales, sous couvert de leur Comité Départemental et de leur MO, sous réserve de remplir l'ensemble des conditions matérielles édictées dans le présent cahier des charges.

CONDITIONS MATERIELLES NECESSAIRES POUR L'ORGANISATION

- Deux terrains homologués et sonorisés sur un site clos et avec 2 accès maximum (billetterie)
- Le terrain d'honneur devra impérativement disposer d'un éclairage (dernière finale)
- Une aire d'échauffement indépendante (hors en-but des terrains de jeu)
- Une tribune permettant de séparer les supporters des équipes finalistes
- Des sanitaires en grand nombre et bien fléchés pour le public
- 8 vestiaires équipés + un grand vestiaire Arbitres (12 personnes)
- 1 salle de soins + 1 salle de contrôle antidopage

- 1 salle de secrétariat (avec photocopieuse et/ou scanner)
- 1 zone « Presse » avec branchements électriques et packs d'eau
- Si possible un podium pour la remise des prix à la fin de chaque finale (ou en tribune)
- Parking pour véhicules automobiles (dont une partie réservée aux officiels)
- Parking pour les bus des équipes finalistes et des supporters
- Une salle pour la restauration pouvant accueillir une centaine de personnes assises
- Une couverture Wifi sur tout le site

TRAVAUX A LA CHARGE DU/DES ORGANISATEURS (club, CD, MO)

Pour les finales de MO de la saison sportive 2022/2023, dans chaque secteur les organisations peuvent être différentes :

- **Secteur Nord** : organisation à charge d'un club du secteur ayant répondu à l'appel à candidature de la Ligue et sous couvert de la MO de Chaponnay (69)
- **Secteur Sud** : organisation à charge de la MO sur le site du complexe Pompidou à Valence (26)
- **Secteur Ouest** : organisation à charge du CD 63 en relation avec les 3 autres CD sur le site des gravanches à Clermont Ferrand (63)
- **Secteur Est** : organisation à charge de la MO en liaison avec les 3 CD et l'Amicale des Arbitres sur le site de Lesdiguières à Grenoble (38)

AVANT L'EVENEMENT

- Demande de prêt des installations auprès de la collectivité territoriale concernée : terrains, vestiaires, équipements spécifiques, salles...
- Déclaration de la manifestation auprès des services compétents : Douanes, SACEM...
- Demande d'autorisation d'ouverture de débits de boissons à la Mairie
- Envoi des invitations aux partenaires institutionnels et aux partenaires privés
- Envoi des invitations aux clubs finalistes : 2 invitations aux Présidents et aux Mairies
- Contacts avec la presse locale écrite, parlée et audiovisuelle
- Devis de traiteurs pour la réception officielle du midi
- Devis pour un médecin et 2 Postes de Secours
- Devis pour 6 agents de sécurité (dont 1 féminine) + prévoir une dizaine de bénévoles
- Achat des récompenses pour les lauréats
- Convocation de la commission de discipline pour régler les litiges éventuels
- Réaliser et suivre le budget prévisionnel de la journée.

LE JOUR DE L'EVENEMENT

1. COORDINATION

- Mettre en place un poste « Accueil » pour les invités, les partenaires et les médias

- Répondre aux questions de tous les visiteurs
- Gérer les incidents de toute nature en liaison avec le référent
- Distribuer les programmes de la journée
- Gérer les parkings : VL, Bus des équipes et des supporters
- Assurer la sécurité des fonds récoltés aux guichets entrées et aux caisses buvette / restauration

2. SPORTIF

- Etablir le planning horaire des finales
- Attribuer les terrains et les vestiaires en conséquence
- Accueillir les officiels de matchs pour chaque finale
- Veiller au traçage des terrains et à la mise en place des protections de poteaux
- Vérifier à la présence du médecin et des secouristes
- Veiller à la présence des agents de sécurité (avec chasubles) autour des terrains

3. RESTAURATION

- Fournir la réception des officiels, partenaires et invités de la Ligue AuRA
- Prévoir repas et boissons bénévoles, arbitres, RF, médecin, secouristes et agents de sécurité
- Prévoir apéritif midi avant le buffet de la réception officielle

4. ACCUEIL DES EQUIPES

- 1 officier de liaison affecté à chaque équipe finaliste (1h avant le match et jusqu'au départ)
- Remettre à chaque équipe une pochette avec 30 moyens d'identification (bracelets, badges...), 30 tickets de boissons/restauration, 30 programmes + documentation utile
- Veiller à la mise en place de deux packs d'eau dans le vestiaire
- Accompagner l'équipe jusqu'à son vestiaire et répondre à ses questions
- Veiller à la propreté du vestiaire au départ de l'équipe

5. CONTROLES/SECURITE ENTREE

- Réalisés par des agents de sécurité professionnels (Société agréée de sécurité)
- Fouille des spectateurs et de leurs bagages : objets interdits retenus, listes de ces objets à afficher
- Fouille des spectatrices par une agent de sécurité
- Assistance lors de la récupération des fonds (entrées, buvettes) et mise à l'abri des fonds

6. BILLETTERIE

- Privilégier un accès unique pour tous les spectateurs
- Entrée payante à 8 Euros pour tout le monde
- Gratuité pour les moins de 16 ans et les Personnes à Mobilité Réduite (PMR)

- Gratuité pour les moins de 19 ans des équipes finalistes
- Les cartes de dirigeants et d'éducateurs ne donnent pas droit pas à l'accès gratuit
- Prévoir un fonds de caisse important (billets de 5 € et pièces de 1 et 2 €)
- Prévoir d'autres moyens de paiement (terminaux CB)
- Etudier la possibilité d'une prévente sur internet
- Afficher le tarif de manière très visuelle
- Distribution des programmes aux spectateurs
- Prévoir une quantité suffisante de billets FFR (3500)

7. BUVETTES / POINTS DE RESTAURATION

- L'installation et la mise en œuvre des buvettes et points de restauration sont à la charge des Comités Départementaux ou du club.
- Prévoir 8 personnes minimum par buvette pour assurer une permanence et le roulement des bénévoles
- Ouverture des buvettes à l'ouverture des portes du stade
- Mise en place d'une caisse centrale pour la vente des jetons : pas d'argent dans les buvettes
- Afficher tous les tarifs de consommation buvette et restauration
- Lutter contre la pollution plastique : poubelles, Ecocup...
- Prévoir une heure de fermeture des buvettes (fermeture de la vente de jetons au préalable)

ORGANISATION A LA CHARGE DE LA LIGUE / M.O.

AVANT L'EVENEMENT

COMMUNICATION

- Concevoir, réaliser et imprimer les affiches en format A3 et A4
- Présence du logo du club et de la ville et communauté de commune hôte sur l'affiche et les supports de communication édités dans le cadre de la JDF sénior.
- Ces logos sont à retourner dès que possible et **avant mars 2023** à l'attention de la Ligue : margot.holaind@ligueaura-ffr.fr et communication@ligueaura-ffr.fr au Format .jpg .ai ou .pdf haute définition
- Création et envoi des cartons d'invitation : invités et partenaires
- Diffusion des affiches dans les clubs finalistes
- Affichage au cœur de la ville organisatrice (50 exemplaires)
- Réalisation du programme des finales de la journée
- Solliciter la présence de la Presse régionale : Le Progrès – Le Dauphiné – La Montagne – France Bleu – France 3 et TV locales ainsi que les Web TV : LSD, Mistral TV...
- Les photographes ayant accès au terrain doivent être identifiés (carte d'accréditation + gilet)

- Promotion de l'évènement sur le site, les réseaux sociaux et le BO de la Ligue

Organisation d'une réunion avec les clubs finalistes

- Organisation à charge de la M.O. dans la semaine précédant la journée
- Présenter à chaque club finaliste l'organisation générale de la journée
- Présenter le planning des matches : heure d'arrivée au stade, heure du coup d'envoi...
- Présenter l'officier de liaison de chaque club et son rôle
- Répondre aux questions des clubs

Désignation des officiels de matches (Arbitres et Représentants Fédéraux)

- Désignation à charge du DAL et du responsable des Représentants Fédéraux
- Prévoir deux jeux de drapeaux de touche
- Mise en place des feuilles de matches et de mouvement (FDM/JDM)
- Prévoir récompenses pour les officiels de matchs remises en fin de rencontre

LE JOUR DE L'ÉVÈNEMENT

Organisation des rencontres :

- Heure d'ouverture et de fermeture du site au public
- Faire respecter le protocole pour chaque finale : heure d'entrée des finalistes et des officiels de matches, présentation au public, libération rapide des terrains en fin de rencontre
- Mise en œuvre du local de contrôle antidopage
- Récupérer les feuilles de matches en fin de rencontre

Organisation générale de la sécurité

- Assurer la sécurité des joueurs, des arbitres et des spectateurs
- **Chaque club qualifié doit fournir un « référent sécurité » (licencié FFR) qui sera le garant de la bonne tenue de ses supporters, joueurs, dirigeants et du respect de l'affiche d'interdiction d'objets du Règlement FFR dans les stades.**
- Vérifier la présence du médecin et des secouristes
- Contrôler la mise en place de la billetterie et des agents de sécurité
- Vérifier la connaissance des consignes de sécurité : objets interdits au stade bien affichés
- Mettre en œuvre un réseau de communication avec portables et/ou talkies-walkies
- Faire intervenir en priorité les agents professionnels sur les incidents entre supporters

Organisation de la remise des récompenses

- Dès la fin de chaque finale, diriger les équipes vers le lieu de la remise

- Cérémonie de remise des récompenses en tribune et/ou sur camion podium
- Remise en premier à l'équipe perdante de la finale : Coupe
- Remise d'une récompense aux 3 arbitres de chaque finale et au RF.
- Remise du Bouclier de Champions de Secteur/MO aux vainqueurs de chaque finale

Gestion des animations

- Désignation d'un speaker officiel qui diffuse les résultats des finales et met en avant périodiquement nos partenaires
- Présence souhaitable d'une Banda (voir également avec les clubs)
- Mise en place d'ateliers découverte du rugby, démonstration de rugby à toucher
- Mise en place des stands de nos partenaires

Relations Presse & Communication

- Distribution de badges aux journalistes accrédités
- Accompagnement des journalistes durant toute la journée
- Distribution des chasubles aux photographes accrédités
- Reportage photos sur toute la journée
- Mise à jour des résultats sur les réseaux sociaux et sur le site internet
- Communiqué de presse pré et post événement

Partenariats

- La Ligue reste propriétaire des droits de partenariats pour ces finales
- Toutes autres actions de partenariat devront être soumises à l'approbation de la Ligue

GESTION FINANCIERE DE L'EVENEMENT

A CHARGE DES ORGANISATEURS (club, CD)

Etablissement d'un budget prévisionnel pour l'ensemble de la journée

Prise en charge :

- Apéritif midi et buffet pour la réception officielle
- La restauration du midi pour tous les bénévoles
- La gestion des buvettes (achat des denrées, caisse centrale jetons, vente des boissons et de la petite restauration)
- Les organisateurs conservent les bénéfices des buvettes et de la « petite » restauration.

LIGUE AUVERGNE RHONE-ALPES

- Prise en charge du secteur médical : médecin et secouristes
- Prise en charge de la sécurité professionnelle (sécurité agréée)
- Prise en charge de 20% de la facture du buffet au titre de ses invités propres.
- Prise en charge des frais d'impression et de publicité
- Prise en charge des récompenses aux clubs finalistes et aux officiels de matchs

La Ligue conserve la totalité de la recette des entrées.