OVAL-e

Première connexion des Présidents

Ouverture d'OVAL-e

Avril-Mai 2017

Actions à effectuer par les présidents à leur première connexion

1. Obtenir son Mot de Passe
2. Se connecter à OVAL-e
3. Ajouter une personne dans une commission
4. Déléguer le droit de Gestionnaire des Utilisateurs
5. Changer son Mot de Passe
6. Transmettre ses identifiants au Gestionnaire des Utilisateurs

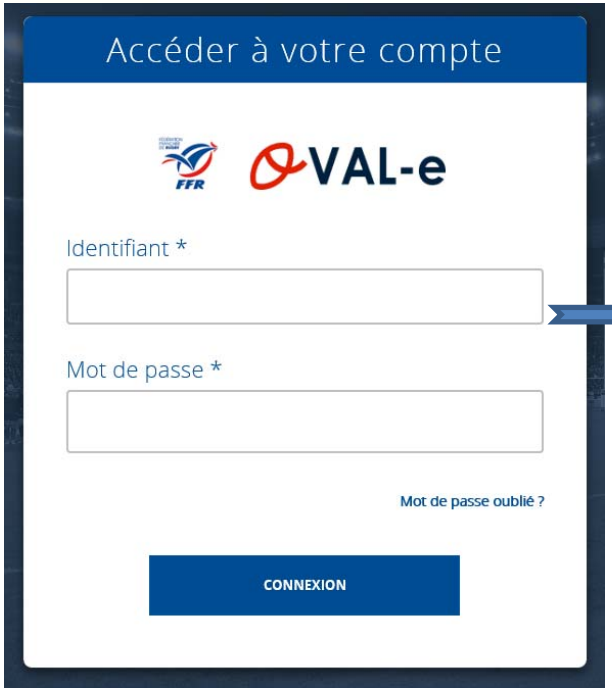
Obtenir son Mot de Passe

Mon identifiant est mon numéro de Licence

Je me connecte à OVAL-e :
https://ovale2.ffr.fr
Puis je clique sur : Mot de passe oublié ?

Je saisis mon adresse Email personnelle
Je saisis mon Numéro Affilié
Je clique sur VALIDER

Je reçois un e-mail.
J'ai maintenant mon Mot de Passe







Se connecter à OVAL-e

Mon identifiant est mon numéro de Licence



(1)

Une fois connecté à OVAL-e (1), on arrive sur la page d'accueil (2).

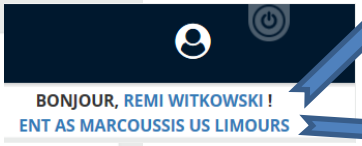
Cette dernière s'enrichira bientôt avec des infirmations telles que votre prochaine journée et bien d'autres choses encore.

En cliquant sur mon nom (3), je peux à tout moment accéder à ma fiche signalétique pour administrer mes donnée personnelles.

En cliquant sur mon club (4), je peux à tout moment accéder à la fiche signalétique de mon Club.



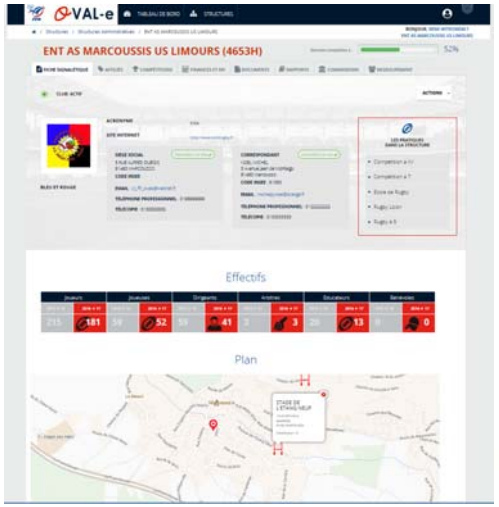
(2)



(3)



(4)



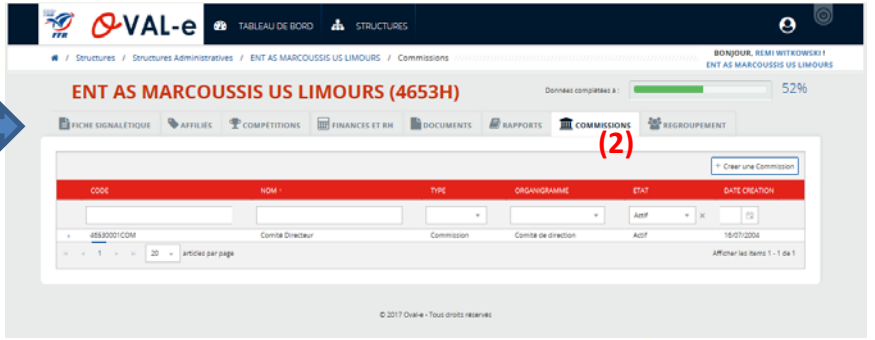
Ajouter une personne dans une commission

Les droits ne peuvent être donner qu'à des membres des Commissions



Depuis la fiche signalétique de mon Club (1), je peux accéder à l'onglet COMMISSONS (2).

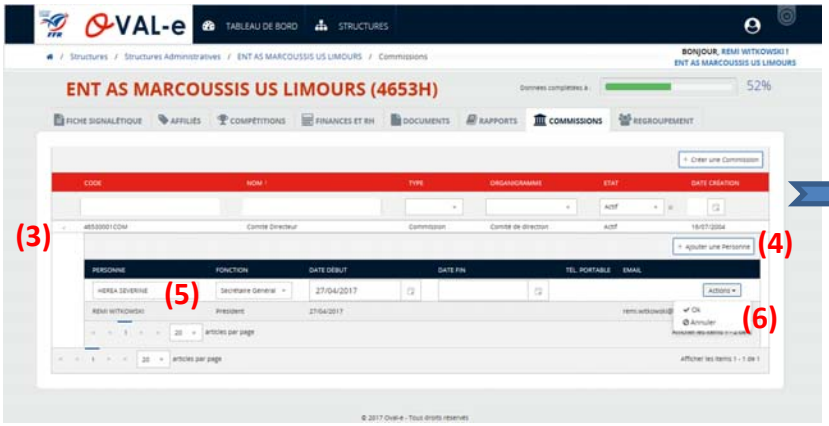
(1)

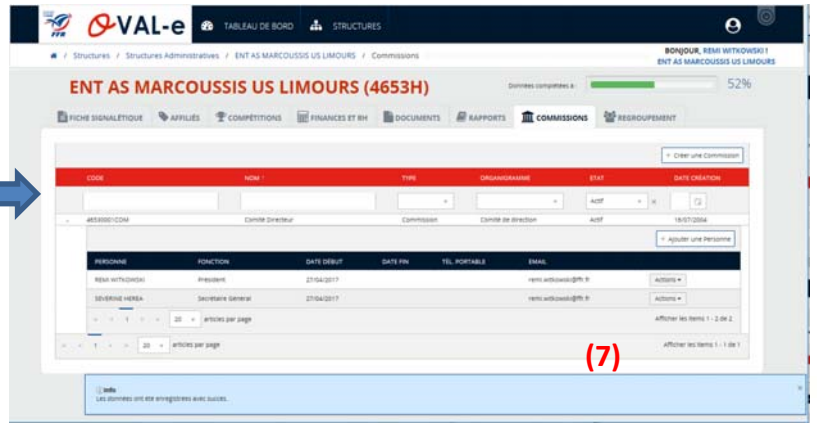


En dépilant une commission (3), je peux Ajouter une Personne (4) en la recherchant par son Nom et son Prénom (5).

Après avoir compléter les champs obligatoires, je peux valider en cliquant sur OK (6).

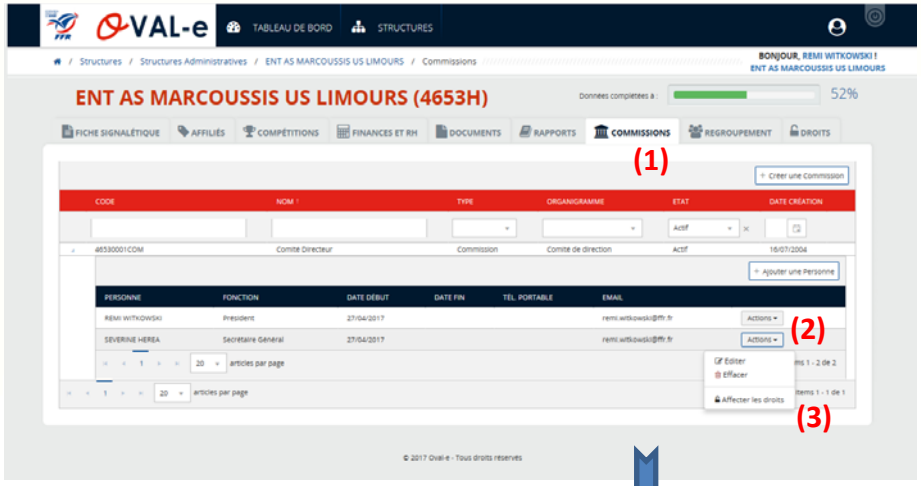
Une fois ajoutée, la personne est visible dans la commission (7).





Déléguer le droit de Gestionnaire des Utilisateurs

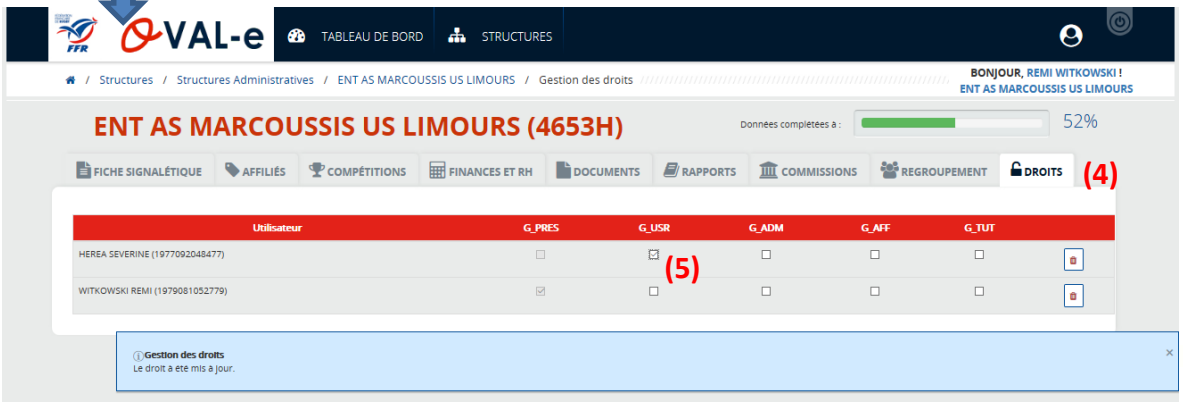
Il ne peut y avoir qu'un seul G_USR par Club



Depuis l'onglet COMMISSONS (1) de mon club, je peux accéder au bouton Actions (2) en face d'une personne pour lui Affecter les droits (3).

La personne apparait maintenant dans l'onglet DROITS (4), et je peux lui cocher le droit G_USR (5) pour qu'elle devienne la gestionnaire des utilisateurs de mon Club.

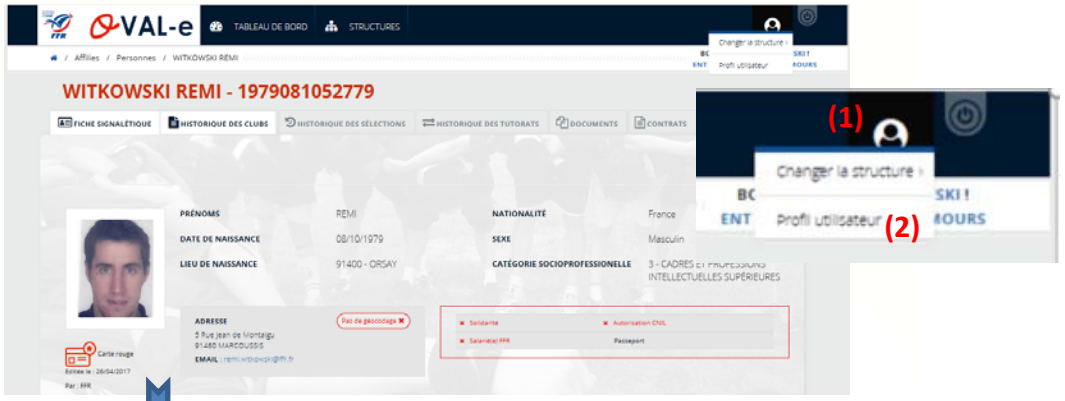
Le droit sera actif à la prochaine connexion de l'utilisateur.

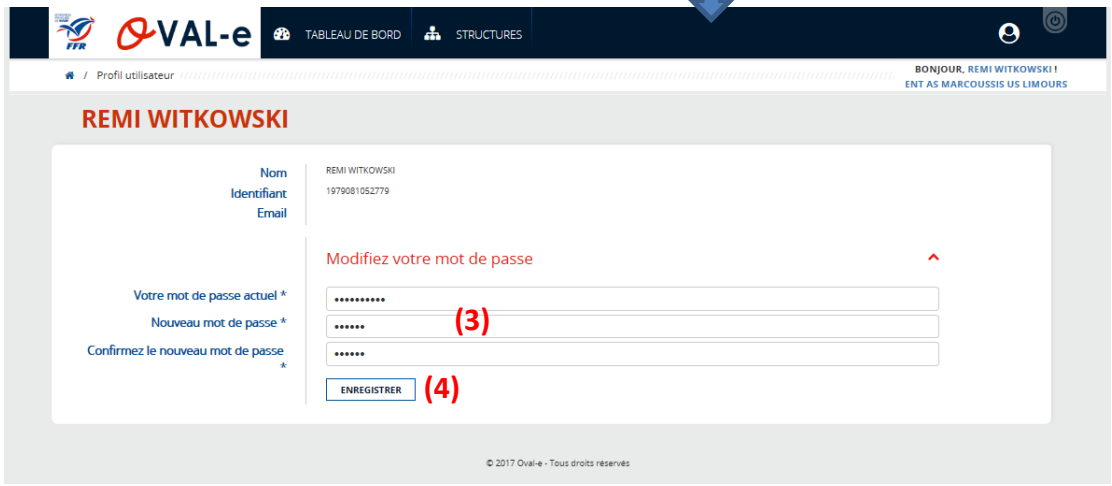


Changer son Mot de Passe

Le mot de passe est personnel, on ne le partage pas

En cliquant sur la silhouette (1) en haut à droite, je peux accéder à mon Profil Utilisateur (2).



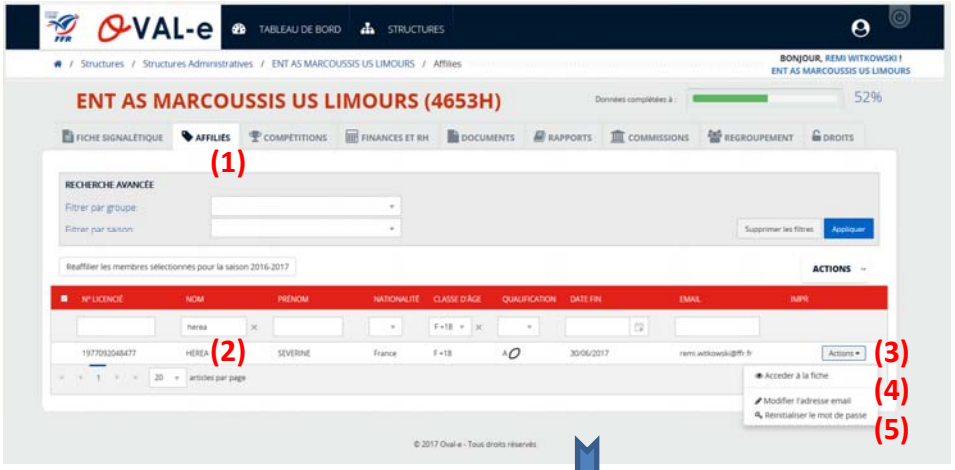


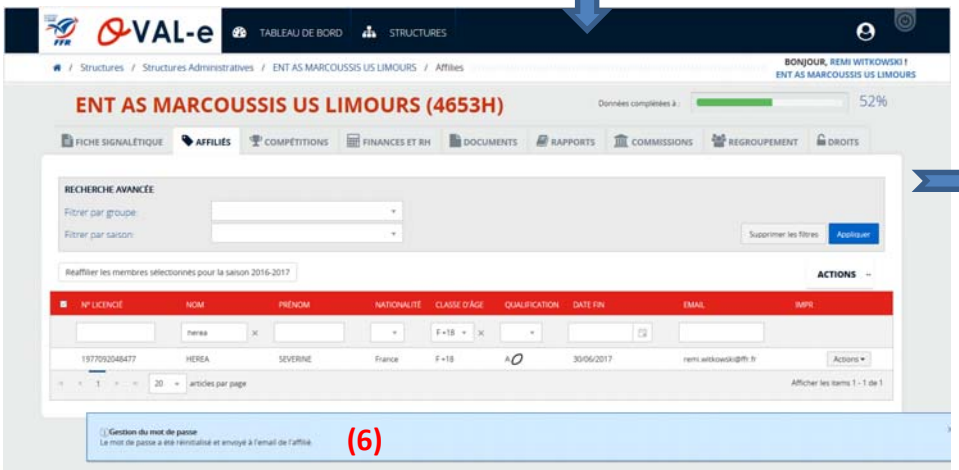
Je peux alors modifier (3) et ENREGISTRER (4) mon mot de passe.

C'est avec ce mot de passe que je devrais accéder à OVAL-e lors de ma prochaine connexion.

Transmettre les identifiants au Gestionnaire des Utilisateurs

Seules les personnes habilitées peuvent le faire





Depuis la fiche signalétique de mon club, je peux accéder à l'onglet AFFILIES (1) et y trouver le gestionnaire des utilisateur (2).

En cliquant sur le boutons Actions (3) en face de la personne, je peux modifier l'adresse email (4) de cette dernière.

En cliquant ensuite sur Réinitialiser le mot de passe (5), la personne reçoit un mail (6) avec ses accès à OVAL-e.

