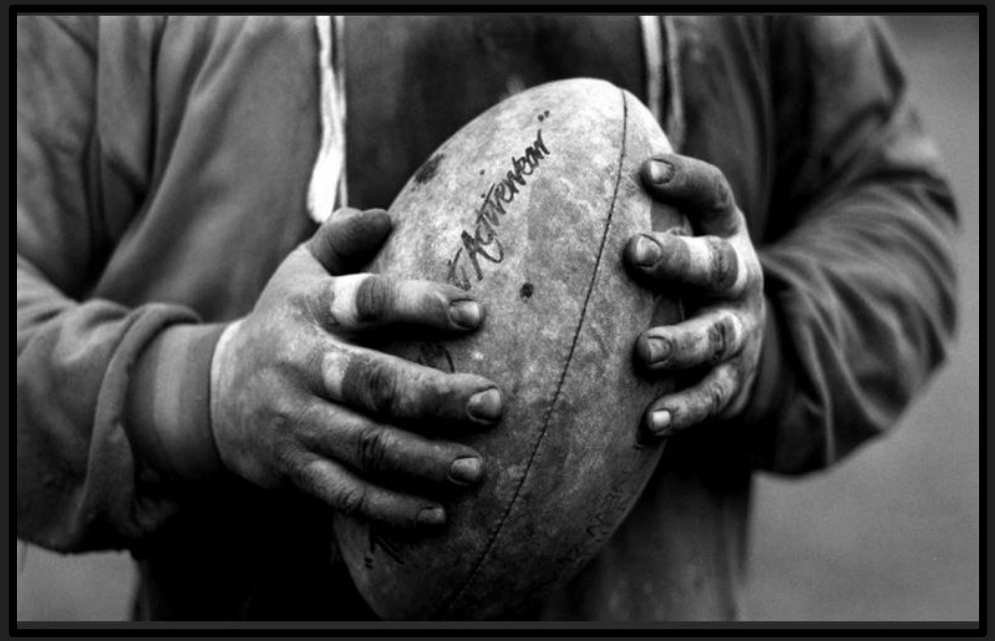
COMPLÉTER SON ORGANIGRAMME OVAL-e



Dans le but de faciliter manoeuvres administratives et interactions avec les clubs, ainsi que d'approvisionner les bases de données de la ligue Aura, il est impératif que chaque club complète son organigramme Oval-e.

Pour remplir l'organigramme de votre club, vous devez **renseigner, à minima, les noms des élus** occupant les postes de:

- Président
- Trésorier
- Secrétaire

Ces trois élus, Président, Secrétaire et Trésorier sont élus lors de l'assemblée Générale du club, et sont membres de droit du Comité Directeur de votre club. Deux cas possibles se présentent désormais à vous.

Soit vous n'avez **pas assez de membres renseignés** dans votre Comité Directeur (exemple: seul le nom de mon/ma président(e) apparaît sur l'espace Oval-e de mon club mais pas le nom des deux autres élus)

Soit les membres sont bien mentionnés, mais **leurs fonctions** au sein du Comité Directeur **ne sont pas renseignées** (exemple: le nom de mon/ma Secrétaire apparait, mais pas sa fonction)

Sommaire:

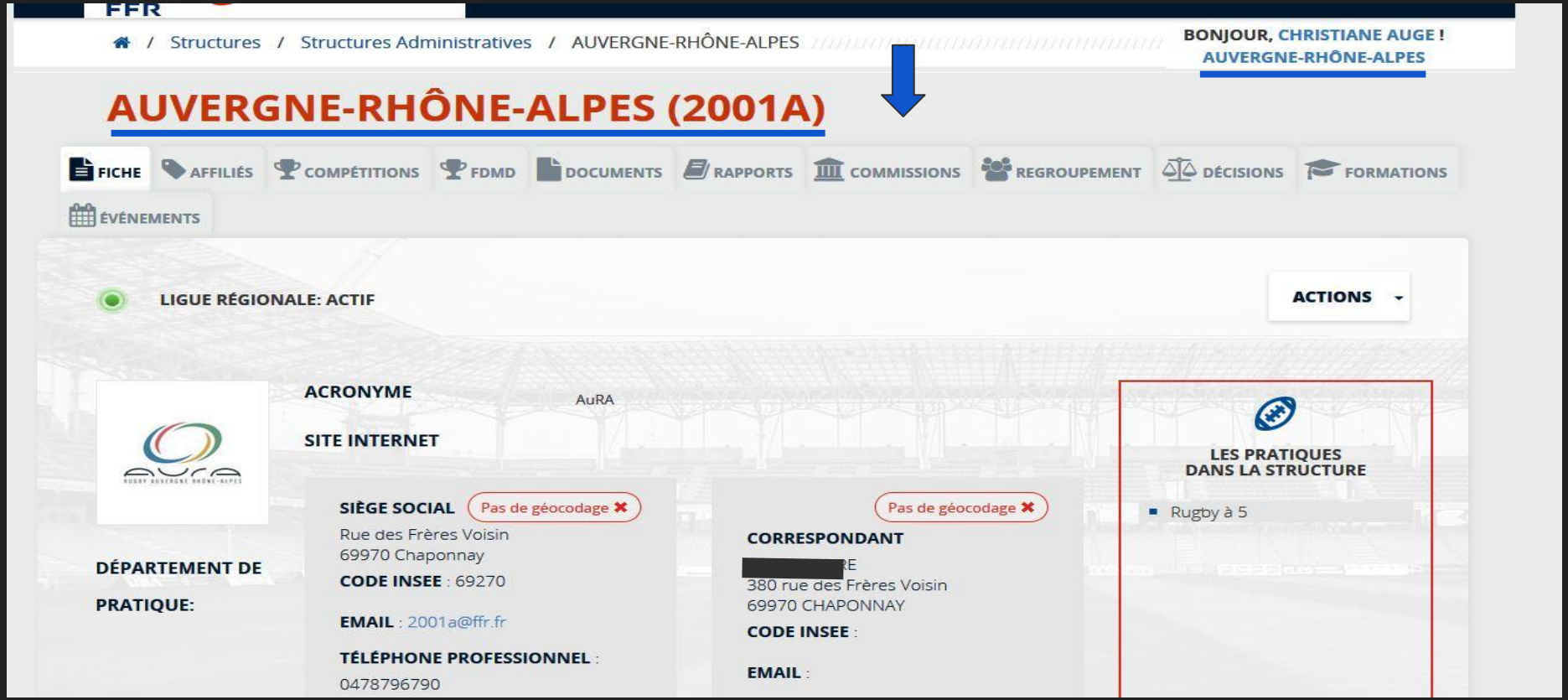
I) Ajouter un membre au comité directeur

II) Préciser la fonction des membres du comité directeur

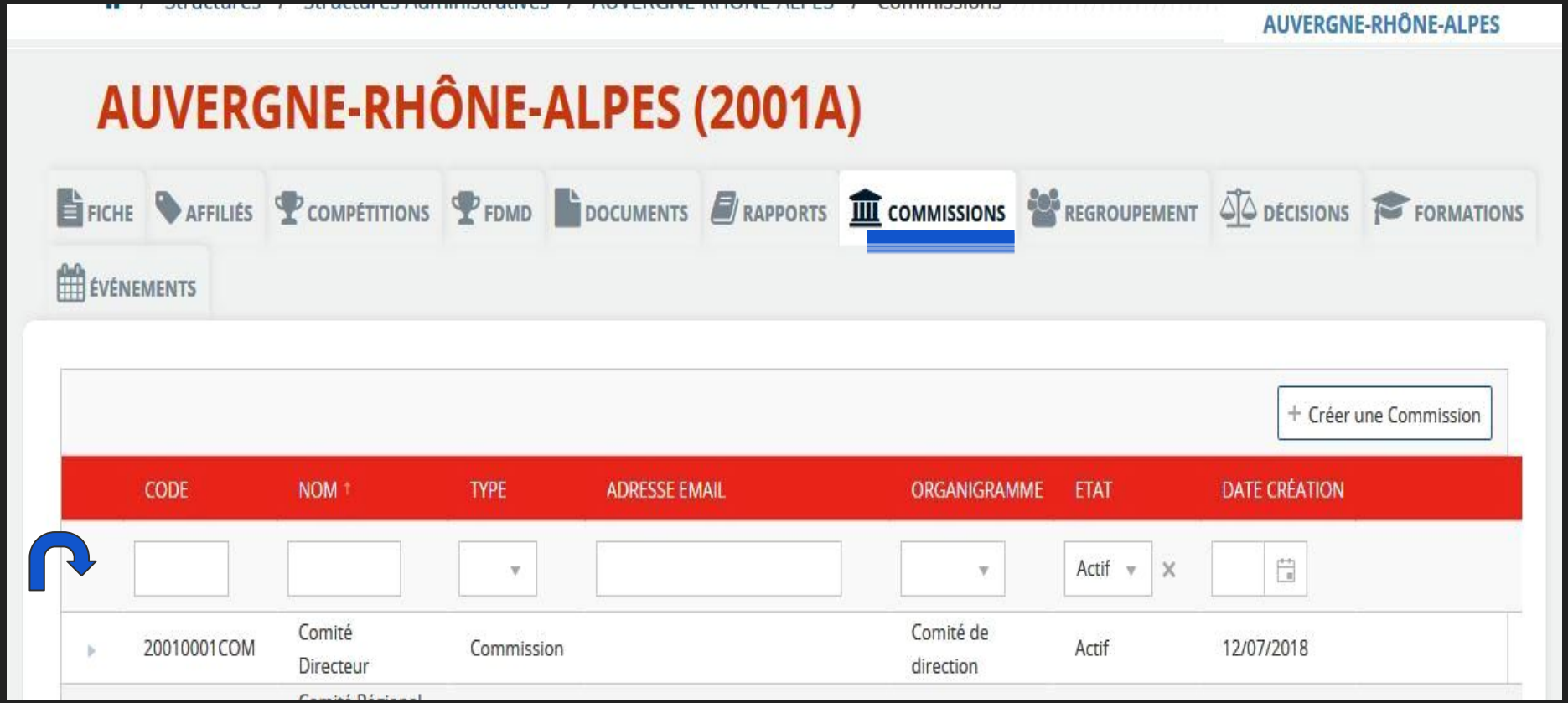
I) Ajouter un membre au comité directeur

Après vous être connecté(e) sur votre espace Oval-e,

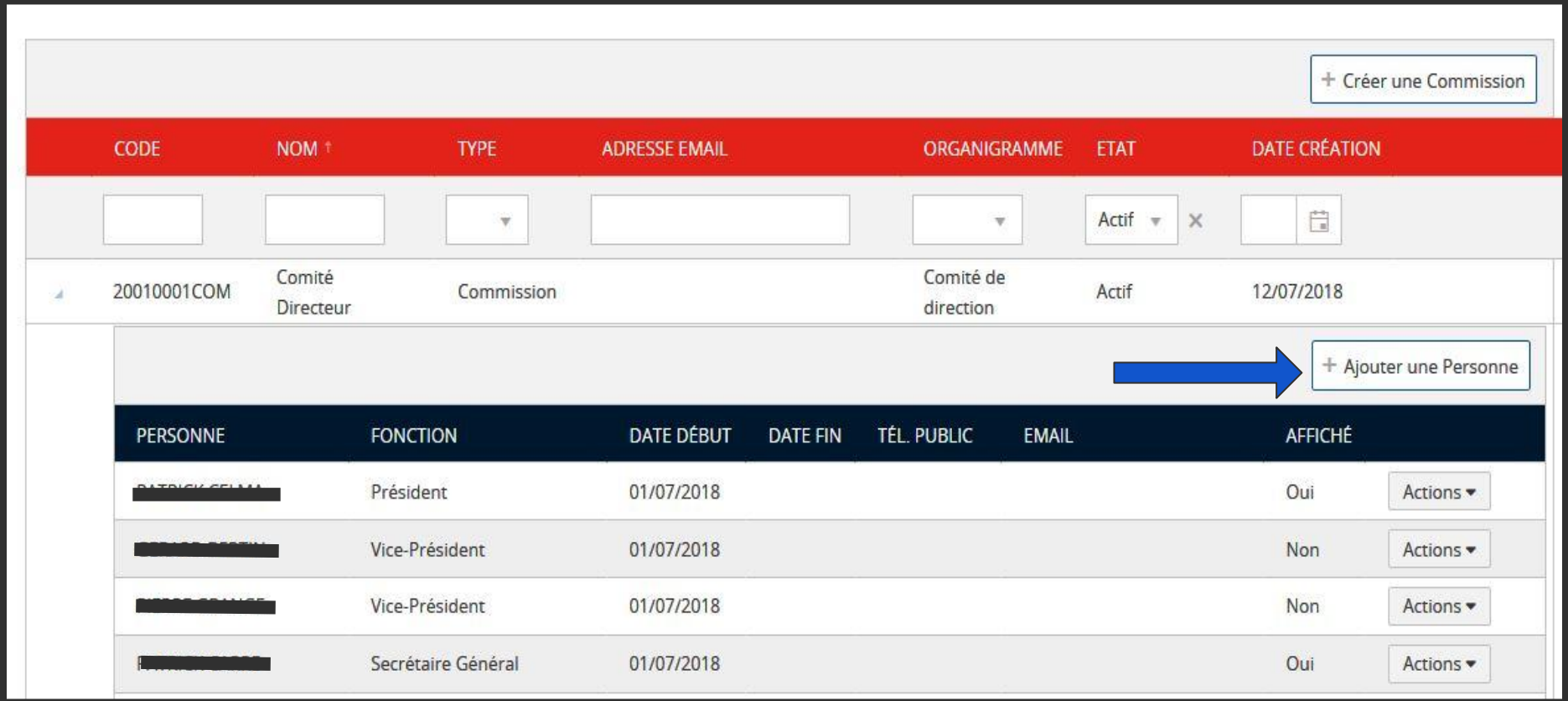
⇨ Cliquer sur votre club pour accéder à sa “fiche”, puis cliquer sur l’onglet “commissions”



⇨ Cliquer sur la flèche à gauche du numéro de votre commission



⇨ Cliquer sur “Ajouter une Personne”

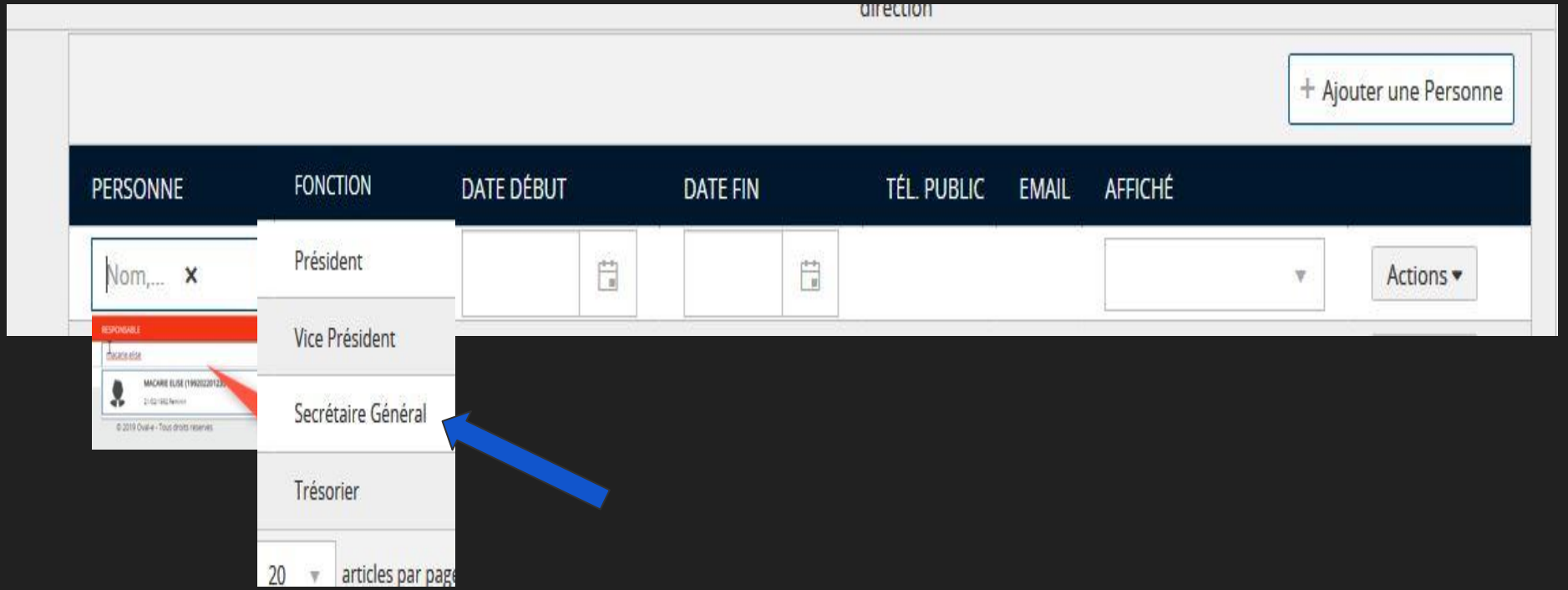


Dans la case “Personne” vous recherchez le nom de l’élu à ajouter

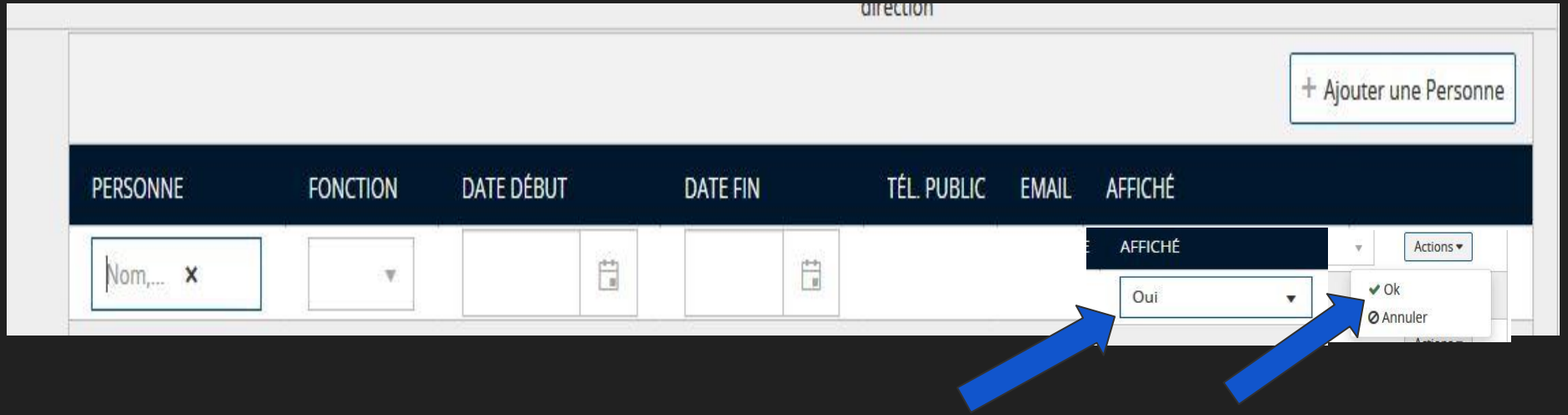
⇨ Taper son nom suivi d’une virgule puis son prénom (exemple: Marchand,Jérôme)

⇨ Cliquer ensuite sur la personne recherchée proposée par le menu déroulant

⇨ Ajouter sa fonction en cliquant sur “fonction”, puis sélectionner la fonction occupée par cet élu (exemple: Secrétaire Général)



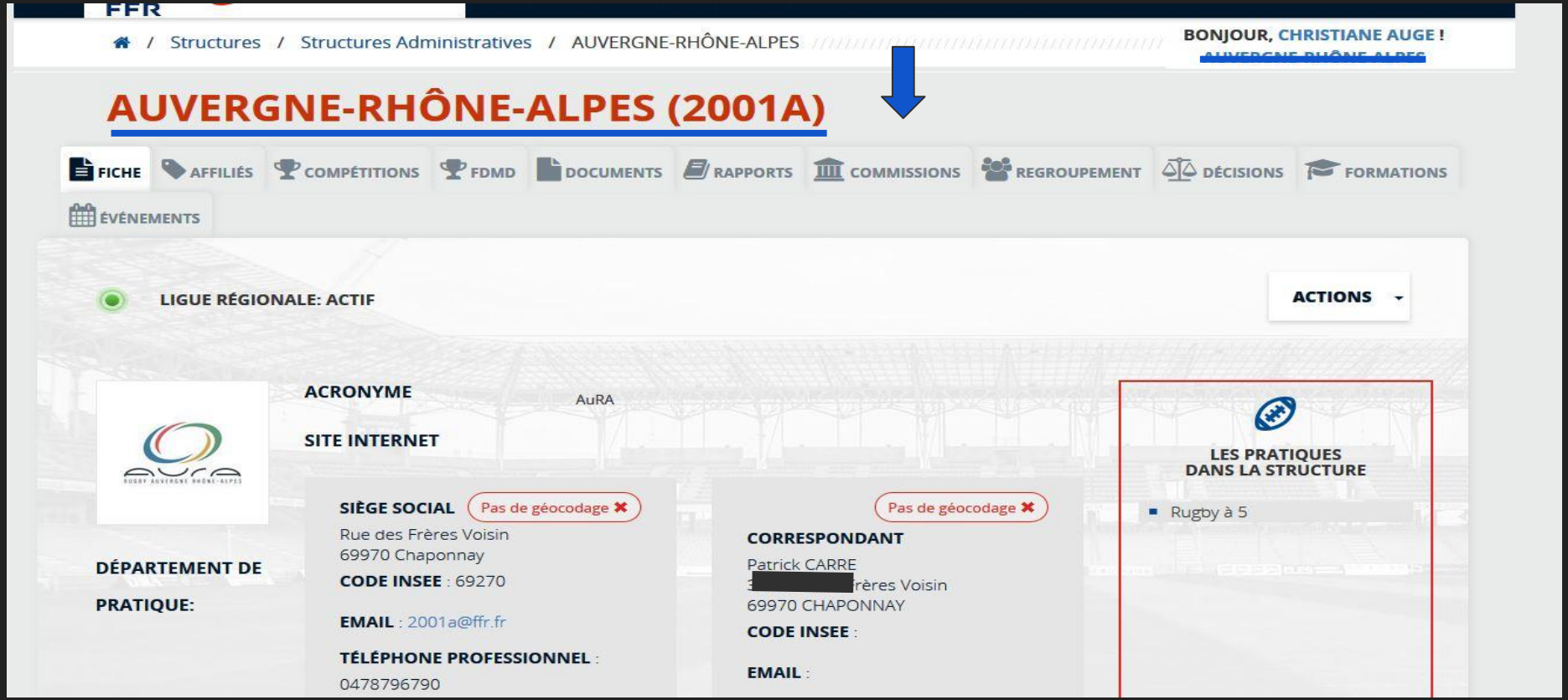
- ⇨ Compléter la date de prise de fonction
- ⇨ Dans la rubrique “Affiché”, choisissez “Oui”
- ⇨ Dans la rubrique “Action”, choisissez “Ok”



II) Préciser la fonction des membres du comité directeur

Après vous être connecté(e) sur votre espace Oval-e,

⇨ Cliquer sur votre club pour accéder à sa “fiche”, puis cliquer sur l’onglet “commissions”

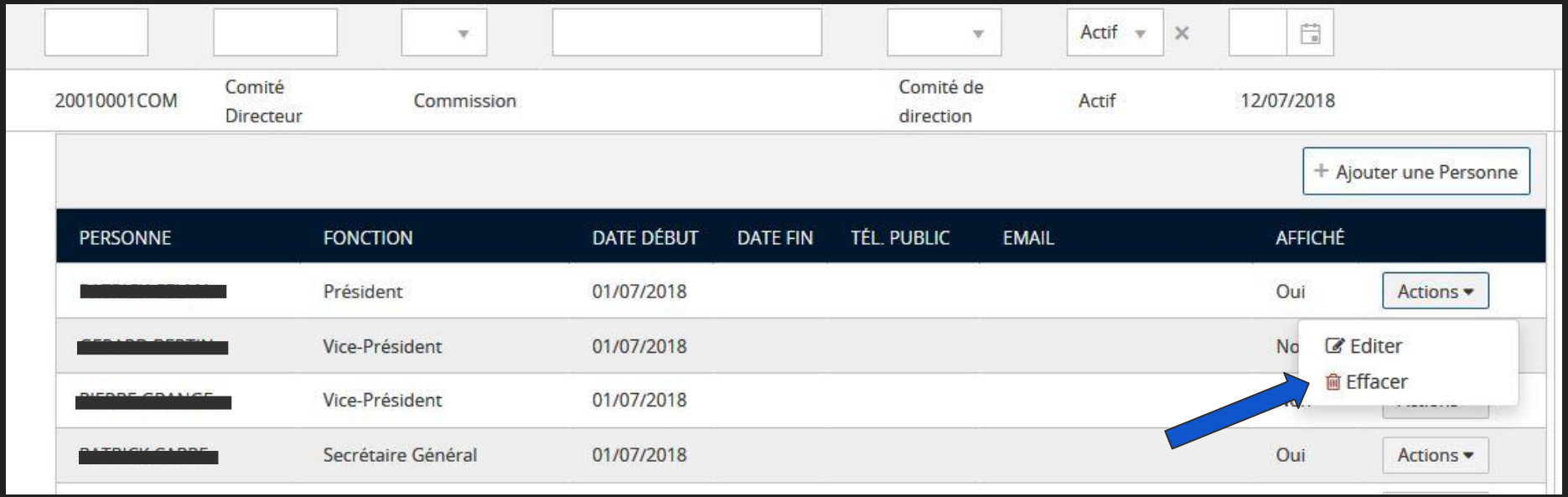


⇨ Je clique sur la flèche à gauche du numéro de ma commission

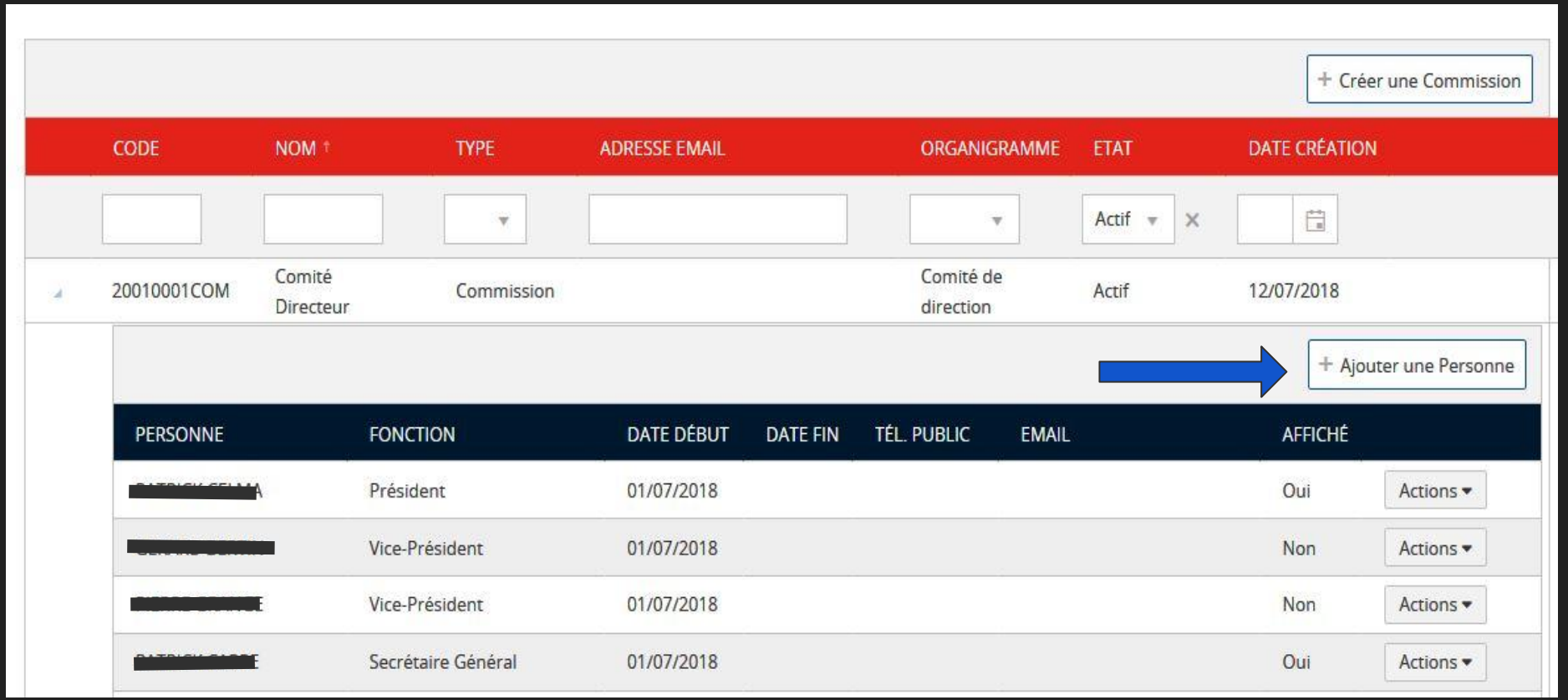


Pour modifier la fonction d’une personne, vous devez l'effacer de la commission où elle apparaît et la créer à nouveau.

- ⇨ Identifier la personne dont on va modifier la fonction
- ⇨ Cliquer sur “Action” (au bout de la ligne)
- ⇨ Cliquer sur “Effacer”



⇨ Cliquer sur “Ajouter une Personne”

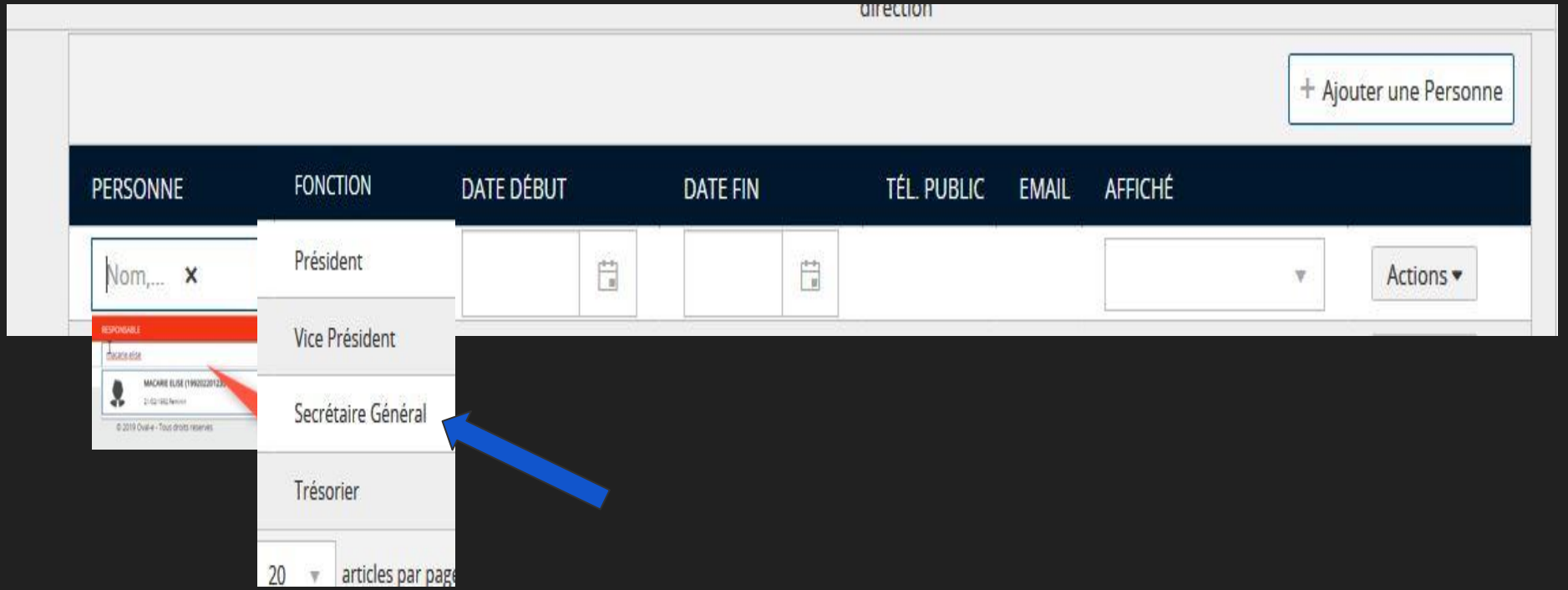


Dans la case “Personne” vous recherchez le nom de l’élu à réintégrer

⇨ Taper son nom suivi d’une virgule puis son prénom (exemple: Marchand,Jérôme)

⇨ Cliquer ensuite sur la personne recherchée proposée par le menu déroulant

⇨ Ajouter sa fonction en cliquant sur fonction, puis sélectionner la fonction occupée par cet élu (exemple: Secrétaire Général)



Votre organigramme OVAL-e est à jour, Merci !
“Seul on va vite, ensemble on va loin”, Proverbe Africain

