

1- PRÉAMBULE

Ce document a pour but de vous expliquer le fonctionnement des **3** fichiers Excel de gestion d'organisation de tournoi rugby à 5 au sein de la nouvelle ligue "AURA".

Ces 3 fichiers sont préconfigurés avec l'ensemble des données transmises par les clubs.



DÉCLARATION TOURNOI



FEUILLE DE MATCH_18_19_R5



GESTION TOURNOIS RUGBY À 5

Le premier fichier "**DÉCLARATION TOURNOI**", vous permettra de renseigner en automatique et informatiquement.

Le deuxième fichier "**FEUILLE DE MATCH_18_19_R5**", vous permettra de remplir en automatique vos feuilles de matchs.

Le dernier fichier "**GESTION TOURNOIS RUGBY À 5**", vous permettra de gérer votre tournoi le jour J en toute simplicité.

2- DÉCLARATION TOURNOI

Pour faire une **déclaration de tournoi**, après ouverture du fichier, vous positionner dans la case jaune et choisir la **Maison Ovale** dont vous dépendez. Après sélection, ne vous inquiétez pas si rien n'apparaît, la police est en blanc. Vous aurez aussi les adresses mails auxquelles il faudra transmettre la demande.

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE RUGBY



RUGBY 5 à 5

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE RUGBY



BEACH RUGBY

Demande d'organisation d'une manifestation

[Case à sélectionner]
ALPES
AUVERGNE
DRÔME ARDÈCHE
LYONNAIS

(Fiche à transmettre à la Ligue Régionale, un mois avant la manifestation)

[Case à remplir]

Code FFR :

[Case à remplir]

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE RUGBY



RUGBY 5 à 5

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE RUGBY



BEACH RUGBY

Demande d'organisation d'une manifestation

(Fiche à transmettre à la Ligue Régionale, un mois avant la manifestation)

aura.clermont@ligueaura-ffr.fr et rugbya5@ligueaura-ffr.fr

Ligue Auvergne Rhône-Alpes


380, Rue des Frères Voisin - ZAC du Chapotin - 69 970 Chaponnay

+33 (0)4 78 79 67 90 - ligueAuRA@ffr.fr

Lorsque la **MOT** est sélectionnée, vous vous positionnez dans la cellule jaune à côté de **Club Organisateur**, une liste déroulante avec l'ensemble des clubs apparaît, vous n'avez plus qu'à sélectionner le vôtre.

Club Demandeur :	<input type="text" value=""/>	Code FFR :	<input type="text" value=""/>
Nom :	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> AIGUEPERSE BLANZAT CHAMALIÈRES CHOMELIX JULLIANGES CLERMONT / ASM CLERMONT / AUBIÈRE CLERMONT / LA PLAINE CLERMONT COURNON </div>	ein du club	Tel :

Une fois votre club sélectionné, une grande partie des informations seront saisies automatiquement. Il ne vous restera plus qu'à renseigner les informations sur le référent du tournoi, le type de tournoi, la catégorie, la date, l'heure, le nombre de non-licenciés pour établir les **Pass'Rugby** et le nombre d'équipes prévues.

Club Demandeur :	CLERMONT / ASM		Code FFR :	4213E
-------------------------	-----------------------	---	-------------------	--------------

Contact du référent au sein du club

Nom : **MATHIEU Théo** **E-Mail :** **tmathieu63@gmail.com** **Tel :** **06 24 79 77 40**

Contact du référent de la manifestation

Nom :	<input type="text" value=""/>	E-Mail :	<input type="text" value=""/>	Tel :	<input type="text" value=""/>
--------------	-------------------------------	-----------------	-------------------------------	--------------	-------------------------------



Tournoi Loisir de Rugby à 5 Rencontres amicales de Rugby à 5 Tournoi de Beach Rugby Loisir

Manifestation

Catégorie :	<input type="checkbox"/> Open Masculin	<input type="checkbox"/> Open Féminin	<input type="checkbox"/> Mixte	<input type="checkbox"/> +35 ans
Date / Heure	<input type="text" value=""/>			
Lieu :	COMPLEXE DES GRAVANCHES - 17 RUE DU PRÉ-COMTAL - 63100 CLERMONT-FERRAND			

Type de joueurs :	<input type="checkbox"/> Licenciés FFR
	<input type="checkbox"/> Non licenciés* (Nombre attendu <input type="text" value=""/>
Nombre d'équipes envisagées :	<input type="text" value=""/>

Lors de la saisie du numéro de téléphone, ne pas mettre le **zéro** soit **678657059** pour l'exemple

Lorsque vous sélectionnez les cases pour le type de manifestation, catégories et types de joueurs, sélectionner le **r**, une fois validé celui-ci se transformera en **X**.

Pour la date, il faudra inscrire celle-ci au format **jj/mm/aaaa** soit le **28/04/2018** pour l'exemple.

Pour l'heure, il suffira de saisir celle-ci avec seulement **1** ou **2** chiffres soit **13** pour l'exemple.

Vous aurez, lorsque vous sélectionnez ces cases un rappel qui s'affichera.

Une fois toutes ces informations saisies, vous n'avez plus qu'à faire une impression pdf et transmettre celle-ci aux adresses mails indiquées en haut de la feuille.

Club Demandeur :	CLERMONT / ASM		Code FFR :	4213E
-------------------------	-----------------------	---	-------------------	--------------

Contact du référent au sein du club

Nom : **MATHIEU Théo**

E-Mail : **tmathieu63@gmail.com**

Tel : **06 24 79 77 40**

Contact du référent de la manifestation

Nom : **SARRON Gisèle**

E-Mail : **giselesarron63@gmail.com**

Tel : **06 78 65 70 59**


Tournoi Loisir de Rugby à 5 Rencontres amicales de Rugby à 5 Tournoi de Beach Rugby Loisir

Manifestation

Catégorie :	<input type="checkbox"/> Open Masculin	<input type="checkbox"/> Open Féminin	<input checked="" type="checkbox"/> Mixte	<input type="checkbox"/> +35 ans
Date / Heure	Le samedi 28 avril 2018 à partir de 13h00			
Lieu :	COMPLEXE DES GRAVANCHES - 17 RUE DU PRÉ-COMTAL - 63100 CLERMONT-FERRAND			

Type de joueurs :	<input checked="" type="checkbox"/> Licenciés FFR
	<input checked="" type="checkbox"/> Non licenciés* (Nombre attendu : 80)
Nombre d'équipes envisagées :	24 équipes

Il faudra rajouter avant envoi le tampon du club et signer la feuille soit manuellement, soit via le logiciel PDFXchangeViewer téléchargeable à l'adresse suivante : <http://www.pdfxchange.fr/>

Cachet du club demandeur	Nom et signature du demandeur
<p>US Vallée de la Drôme Rugby Stade Municipal Quai Soubeyran 26400 CREST N° FFR : 7233J</p>	

Ces informations peuvent être rajoutées en automatique, pour cela il vous suffit de transmettre le tampon et la signature au format photo .jpeg à : rugby5@ligueaura-ffr.fr

3- FEUILLE DE MATCH_18_19_R5

Pour créer votre feuille de match, il vous faudra dans un premier temps, demander à votre secrétaire de vous transmettre un rapport **OVALE2-004**.

Pour créer ce rapport, se connecter sur **VAL-e**, ensuite cliquer sur l'onglet **RAPPORTS**, puis sur **OVALE2-004**.

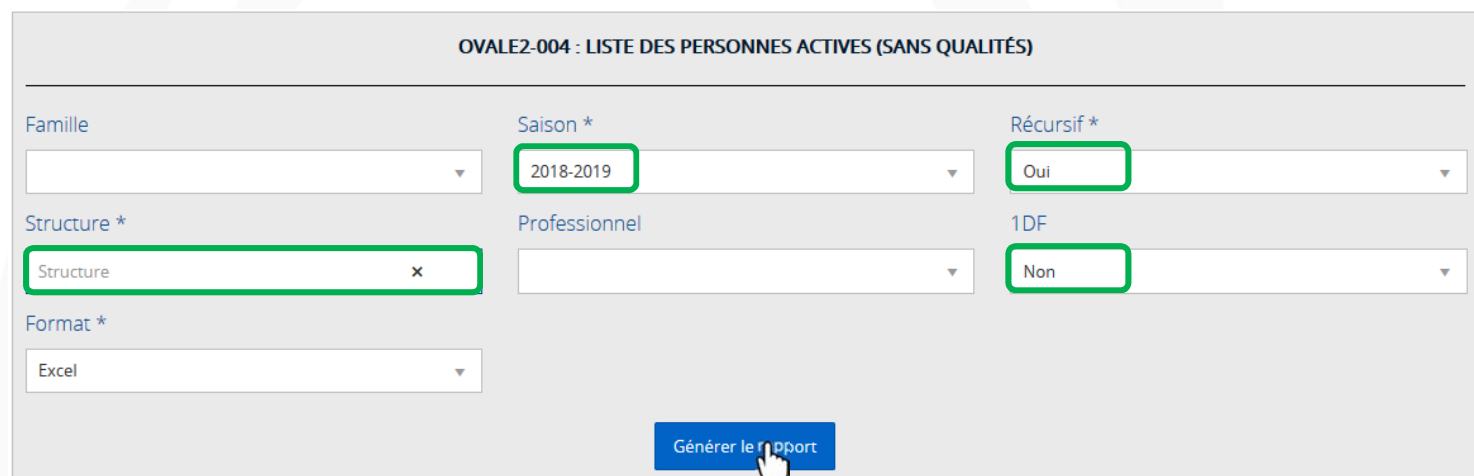


The screenshot shows the 'RAPPORTS' menu selected in the top navigation bar. Below it, a table lists various reports:

CODE ↑	FAMILLE	NOM	DESCRIPTION
OVALE2-001	Qualifications	Liste des affiliés paramétrables	
OVALE2-002	Mutations	Listing des mutations pour une saison donnée	
OVALE2-003	Effectifs	Effectifs Joueurs / Dirigeants par Club et Département d'un Comité Territorial au format PDF	
OVALE2-004	Effectifs	Liste des personnes actives (sans qualités)	

Aller ensuite en bas de la page et remplir les champs entourés de la même façon que sur l'image.

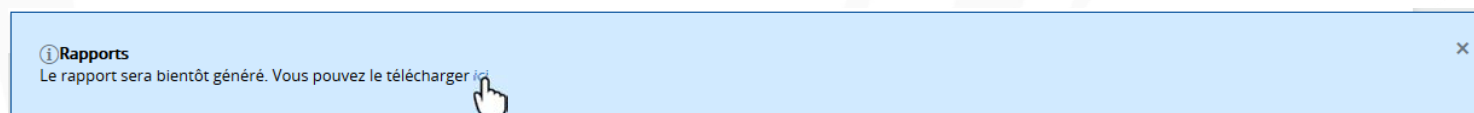
Dans la case **Structure**, il faut saisir le nom de votre club à l'identique de la page en haut à gauche. Puis cliquer sur **Générer le rapport**, apparaît alors la fenêtre bleue ci-dessous. Pour télécharger le fichier cliquer sur **ici**.



The screenshot shows the 'OVALE2-004 : LISTE DES PERSONNES ACTIVES (SANS QUALITÉS)' form. The fields are filled as follows:

- Famille: [Empty]
- Saison *: 2018-2019
- Récuratif *: Oui
- Structure *: Structure
- Professionnel: [Empty]
- 1DF: Non
- Format *: Excel

The 'Générer le rapport' button is highlighted with a mouse cursor.



The screenshot shows a notification message: "Rappports Le rapport sera bientôt généré. Vous pouvez le télécharger ici". A mouse cursor is pointing to the "ici" link.

Après avoir cliqué sur **ici**, vous allez être dirigé vers la page **Rapports exécutés**, il suffira de cliquer sur **Télécharger** et enregistrer le fichier sur votre disque dur. Il portera le nom suivant **"RS_OVALE2-004"**.




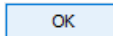
The screenshot shows the 'Rapports exécutés' page with a table of reports:

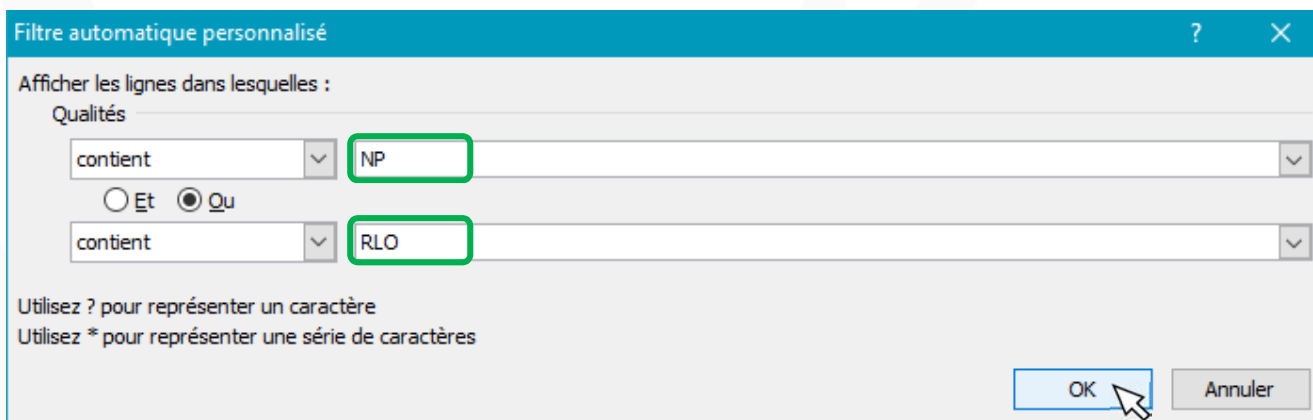
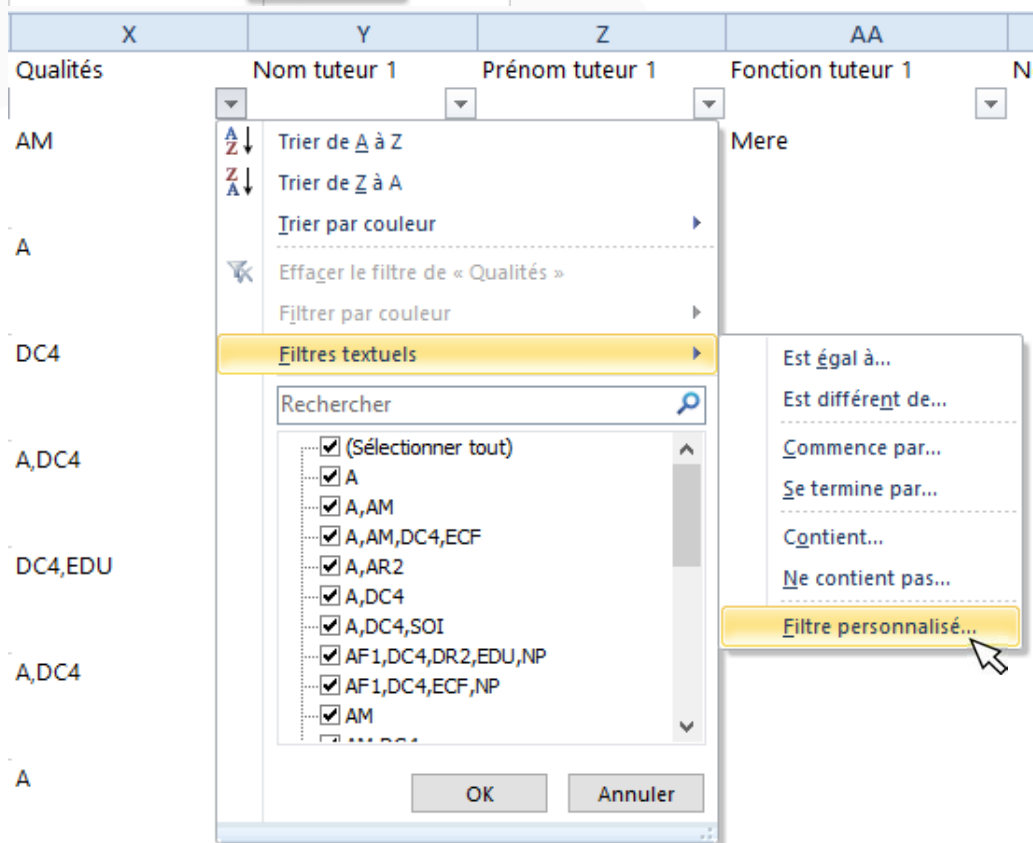
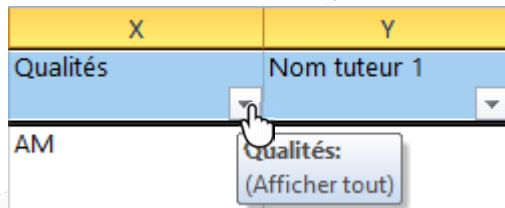
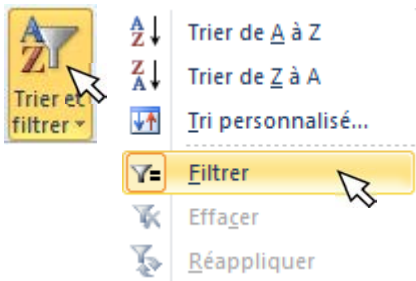
NOM	DATE CREATION ↑	ETAT
RS_OVALE2-004	16/01/2019 21:05:31	Terminé

A 'Télécharger' button is visible next to the report entry.

Une fois le fichier créé, il faudra procéder à la l'extraction de vos licenciés. Pour ce faire, il faudra ouvrir le fichier téléchargé. Une fois ouvert, sélectionner la ligne 1 en positionnant la souris sur le **1**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Saison	COMITE CODE	COMITE NOM	CLUB CODE	CLUB NOM	N° Département Pratique	Licence	Nom	Prénom

Lorsque la ligne est sélectionnée, effectuer un filtre en cliquant "Trier et Filtrer" puis "Filtrer". Une fois de filtre créé, aller à la colonne X, cliquer sur  qui est dans le coin droit de la cellule X1 et paramétrer le filtre comme illustré ci-dessous en passant sur "Filtres textuels" puis en sélectionnant "Filtre personnalisé...". Sélectionner "contient" puis "Ou" et encore "contient" dans "Qualités" et "NP" et "RLO" comme critères puis  pour valider le filtrage.



Une fois le filtre effectué, se positionner dans la première cellule de la colonne **G** et sélectionner les 3 colonnes qui regroupent les informations "Licence", "Nom" et "Prénom" et ce jusqu'à la dernière ligne renseignée. Ouvrir le fichier "**FEUILLE DE MATCH_18_19_R5**" et revenir sur le fichier "**RS_OVALE2-004**", effectuer un "**Copier**" des 3 colonnes sélectionnées et retourner sur le fichier "**FEUILLE DE MATCH_18_19_R5**" et effectuer un "**Collage spécial**" "**Valeurs**" en se positionnant dans la cellule **I2** juste sous **N°LICENCE** et en validant par **OK**.

G	H	I
Licence	Nom	Prénom
197907139667	MARMEY	FREDERIC
199008280904	CHAREYRE	FELICIE
197610104066	RONDEAU	ROMAIN
198610215994	ROMANET	MARIE CHARLOTTE
197201193515	GAU	ALEXANDRE

Collage spécial

Coller

Tout
 Formules
 Valeurs
 Formats
 Commentaires
 Validation

Tout, avec le thème source
 Tout sauf la bordure
 Largeurs de colonnes
 Formules et formats des nombres
 Valeurs et formats des nombres
 Toutes les mises en forme conditionnelles de fusion

Opération

Aucune
 Addition
 Soustraction

Multiplication
 Division

Blancs non compris
 Transposé

N°LICENCE	NOM	PRÉNOM
1,97907E+12	MARMEY	FREDERIC
1,99008E+12	CHAREYRE	FELICIE
1,9761E+12	RONDEAU	ROMAIN
1,9861E+12	ROMANET	MARIE CHARLOTTE
1,97201E+12	GAU	ALEXANDRE
19931213981E	CROLUS	LOUIS
198905112338	JULLIEN	RAPHAEL
198204189450	GABARD	BENOIT
197208114742	RAVAUX	FABRICE
198211123914	BECKER	ERIC

Vous avez maintenant votre fichier personnalisé. Il vous reste maintenant à l'enregistrer de la façon suivante. Faire "**Fichier**" - "**Enregistrer sous**", mettre en Nom de fichier "**FEUILLE DE MATCH_18_19_R5**" plus le nom de votre club. Enregistrer le fichier en Type "**Modèle Excel**", en cliquant sur **Enregistrer**. Le fait de créer un Modèle, vous permettra de garder ce fichier comme un fichier source après chaque utilisation et ainsi ne pas perdre les données créées. Vous pourrez aussi saisir manuellement des joueurs/joueuses dans les cases. Pas de panique pour le numéro de licence, l'affichage sera reconnu dans l'automatisation. (Voir sur l'image ci-dessus).

Fichier Accueil Insertion Mise

Enregistrer sous

Nom de fichier :

Type :

Maintenant que votre fichier source est créé, vous allez pouvoir créer vos feuilles de matchs en fonction de vos participations aux tournois et selon les catégories.

Dans un premier temps, il faudra sélectionner la **Maison Ovale**. A partir de cette sélection, tous les renseignements correspondant au "Lieu de tournoi" et "Nom de club" seront accessibles par Listes déroulantes.

MAISON OVALE :	ALPES_MONTBONNOT AUVERGNE_CLERMONT DRÔME_ARDÈCHE_GUILHERAND LYONNAIS_CHAPONNAY	Date du tournoi :	
Lieu du tournoi :			

Saisir donc le lieu où se déroulera le tournoi, en résumé le club organisateur.

MAISON OVALE :	DRÔME_ARDÈCHE_GUILHERAND
Lieu du tournoi :	EYMEUX EYRIEUX GRANE +35 ANS GRANE FÉM. / MIXTE GRANGES LA VOULTE LAMASTRE LES ENFANTS DES BAUMES

Saisir la date sous le format suivant JJ/MM/AAAA. Une fois la première partie terminée, vous obtenez l'affichage ci-dessous.

MAISON OVALE :	DRÔME_ARDÈCHE_GUILHERAND	Date du tournoi :	4-mai-19
Lieu du tournoi :	LAMASTRE		

Nous allons maintenant passer au remplissage des informations concernant votre club. Commençons par le nom de celui-ci. Lorsque vous l'avez sélectionné, le nom de votre équipe apparaîtra, dans le cas où vous en avez un.

ÉQUIPE :	
Nom de club :	MARSANNE PLATS PRIVAS RC ROMANS RHÔNE XV SAINT RAMBERT SAINT VALLIER TOULAUD
Nom du capitaine :	
Catégorie :	
Nom de l'équipe :	

Reste plus qu'à indiquer la catégorie concernée.

ÉQUIPE :	
Nom de club :	RHÔNE XV
Nom de l'équipe :	LES ALL BLAG'S
Nom du capitaine :	
Catégorie :	OPEN_MASCULIN OPEN_FÉMININS MIXTE OPEN_35_ANS

Lorsque vous avez sélectionné la catégorie, vous pourrez choisir le capitaine du jour toujours à l'aide de la liste déroulante présente dans la cellule. Cette liste est en lien direct avec la catégorie. Par exemple si vous êtes sur du +35 ans seul les licenciés masculin et féminins ayant + de 35 ans seront sélectionnables.

ÉQUIPE :	
Nom de club :	RHÔNE XV
Nom de l'équipe :	LES ALL BLAG'S
Nom du capitaine :	[Liste déroulante]
Catégorie :	[Liste déroulante]

Voici l'affichage que vous devrez avoir pour le deuxième cadre lorsque tout sera renseigné.

ÉQUIPE :	
Nom de club :	RHÔNE XV
Nom de l'équipe :	LES ALL BLAG'S
Nom du capitaine :	GACHON Laurent
Catégorie :	MIXTE

Nous allons maintenant remplir la feuille de match avec les 11 noms maximum. Comme expliqué plus haut, en fonction de la catégorie sélectionnée, vous n'aurez accès qu'aux joueurs/joueuses autorisés dans celle-ci. Dans l'exemple ci-dessous, nous avons pris la catégorie Féminines. En se positionnant dans la première cellule, on fait apparaître une petite flèche ▼ qui donne accès à une liste déroulante, il suffit de cliquer sur cette flèche pour qu'apparaisse la liste des joueurs/joueuses sélectionnables. On sélectionne alors son joueur/joueuse et son numéro de licence apparaît automatiquement. Dernier point pour cette première sélection, définir si c'est un arbitre en sélectionnant la cellule prévue à cet effet et cliquer sur la croix. On passera alors à la sélection du joueur/joueuse suivant.

COMPOSITION DE L'ÉQUIPE (11 joueurs maximum)				
	NOM	PRÉNOM	NUMÉRO DE LICENCE	ARBITRE ²
1				
2	CHAREYRE	Felicie		
3	MERCIER	Magaly		
	ROMANET	Marie Charlotte		

COMPOSITION DE L'ÉQUIPE (11 joueurs maximum)				
	NOM	PRÉNOM	NUMÉRO DE LICENCE	ARBITRE ²
1	MERCIER	Magaly	1974 06 2 742282	
2				X

	NOM	PRÉNOM	NUMÉRO DE LICENCE	ARBITRE ²
1	MERCIER	Magaly	1974 06 2 742282	X

Lorsque vous allez sélectionner votre deuxième joueur/joueuse, vous allez vous apercevoir que le premier/première sélectionné aura disparu de la liste, vous n'aurez donc pas de soucis de doublons. Dans l'exemple que nous avons pris, seul 3 licenciés étaient présentes dans la liste et l'on voit bien que pour la deuxième de la liste, il ne nous reste que 2 choix. On procède comme pour le premier choix pour valider le deuxième choix et ainsi de suite jusqu'à remplir ou pas la feuille de match. On peut voir qu'il ne reste plus qu'une seule joueuse sélectionnable. Lorsqu'il n'y a plus de joueur/joueuse dans la liste, même en se positionnant dans la cellule aucune liste n'apparaît.

COMPOSITION DE L'ÉQUIPE (11 joueurs maximum)				
	NOM	PRÉNOM	NUMÉRO DE LICENCE	ARBITRE ²
1	MERCIER	Magaly	1974 06 2 742282	X
2				
3				

COMPOSITION DE L'ÉQUIPE (11 joueurs maximum)				
	NOM	PRÉNOM	NUMÉRO DE LICENCE	ARBITRE ²
1	MERCIER	Magaly	1974 06 2 742282	X
2	CHAREYRE	Felicie	1990 08 2 809047	
3				
4				

COMPOSITION DE L'ÉQUIPE (11 joueurs maximum)				
	NOM	PRÉNOM	NUMÉRO DE LICENCE	ARBITRE ²
1	MERCIER	Magaly	1974 06 2 742282	X
2	CHAREYRE	Felicie	1990 08 2 809047	
3	ROMANET	Marie Charlotte	1986 10 2 159943	
4				

Maintenant que votre feuille de match est créée, vous pouvez l'imprimer au format pdf et l'envoyer au responsable du tournoi auquel vous allez participer ou l'enregistrer et l'envoyer au format électronique au responsable du tournoi.

Si vous choisissez cette solution, il faudra enregistrer votre fichier comme ci-dessous, **FEUILLE DE MATCH** et le nom de votre club

Nom de fichier :

Type :

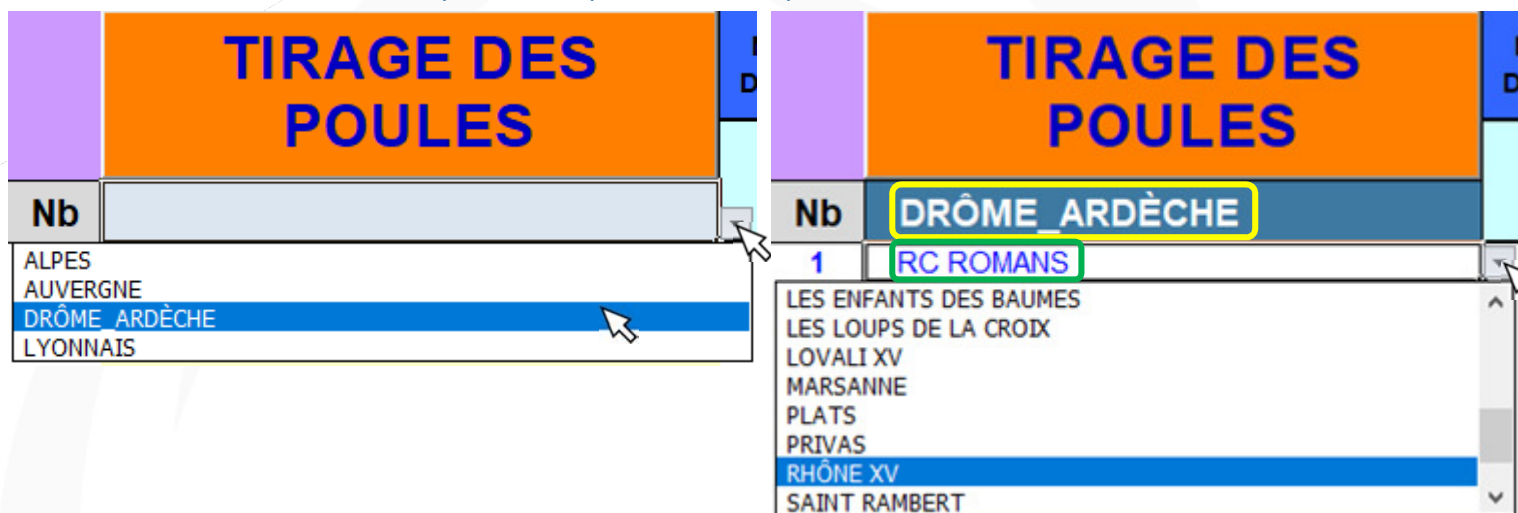
4- GESTION TOURNOIS RUGBY À 5

Nous allons maintenant voir comment se servir du fichier "**GESTION TOURNOIS RUGBY À 5**" qui va vous permettre de gérer en toute simplicité le tournoi que vous organisez.

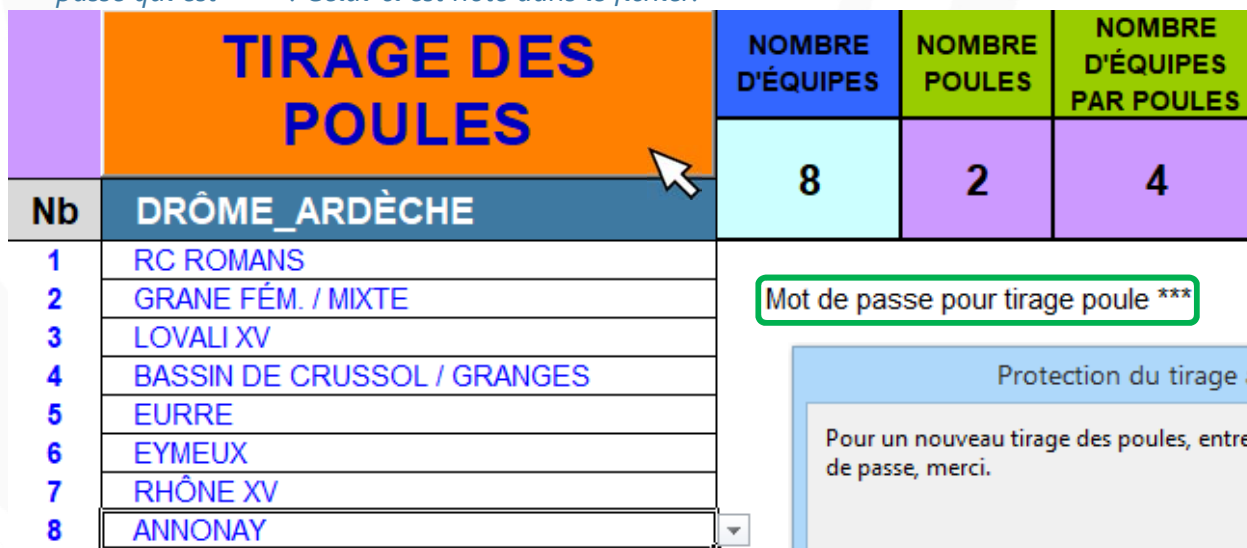
Dans un premier temps, après l'ouverture de fichier, il faudra cliquer sur "**Activer le contenu**". Lorsque c'est fait, vous allez pouvoir saisir les clubs participants au tournoi afin de les répartir dans **2** poules s'il y a **8** équipes. Si moins de 8 équipes participent au tournoi, nous ne ferons qu'une seule poule.

! Avertissement de sécurité Du contenu actif a été désactivé. Cliquez pour plus d'informations. Activer le contenu

Tout d'abord commençons par choisir la **Maison Ovale** dont vous dépendez, cela permettra d'avoir dans les **8** cellules la liste déroulante des clubs. De la même façon que pour la feuille de match, chaque club sélectionné, disparaîtra de la liste. Si des clubs sont manquants et que d'autres veulent venir avec **2** équipes, vous devrez sélectionner le nom d'un club qui ne vient pas et on verra plus loin comment modifier le nom du club.

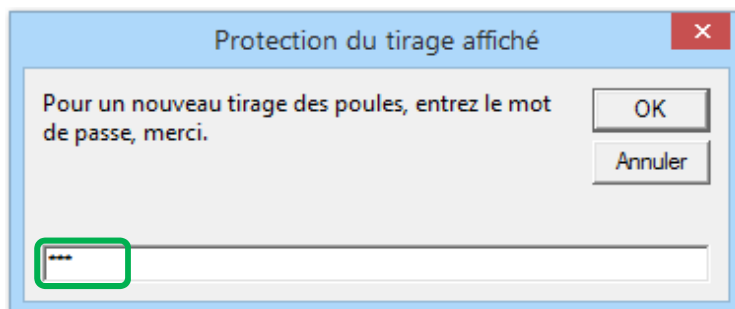


Une fois que l'on a sélectionné toute les équipes participantes, voici l'affichage que vous obtiendrez. Vous pourrez procéder au tirage au sort aléatoire des poules. Pour effectuer le tirage au sort, il suffit de cliquer sur le rectangle orange "**TIRAGE DES POULES**". S'ouvre alors une fenêtre qui vous demandera de saisir un mot de passe qui est "****". Celui-ci est noté dans le fichier.



TIRAGE DES POULES		NOMBRE D'ÉQUIPES	NOMBRE POULES	NOMBRE D'ÉQUIPES PAR POULES
Nb	DRÔME_ARDÈCHE	8	2	4
1	RC ROMANS			
2	GRANE FÉM. / MIXTE			
3	LOVALI XV			
4	BASSIN DE CRUSSOL / GRANGES			
5	EURRE			
6	EYMEUX			
7	RHÔNE XV			
8	ANNONAY			

Mot de passe pour tirage poule ****



Une fois le mot de passe saisi, valider par et les poules apparaissent. Nous allons maintenant procéder aux modifications nécessaires. A savoir réduction du nom des clubs car nous verrons plus tard que dans le fichier qui sert à noter les résultats, il ne faut pas de noms trop long.

TIRAGE DES POULES		NOMBRE D'ÉQUIPES	NOMBRE POULES	NOMBRE D'ÉQUIPES PAR POULES	POULE 1	POULE 2
Nb	DRÔME_ARDÈCHE	8	2	4		
1	RC ROMANS	Mot de passe pour tirage poule ***			EYMEUX	RHÔNE XV
2	GRANE FÉM. / MIXTE				LOVALI XV	EURRE
3	LOVALI XV				BASSIN DE CRUSSOL	RC ROMANS
4	BASSIN DE CRUSSOL / GRANGES				GRANE FÉM. / MIXTE	ANNONAY
5	EURRE					
6	EYMEUX					
7	RHÔNE XV					
8	ANNONAY					

Donc pour modifier les noms, il suffit de sélectionner la cellule concernée et d'effacer ce dont on n'a pas besoin. Dans l'exemple ci-dessous on efface BASSIN DE CRUSSOL / et FÉM. / MIXTE

TIRAGE DES POULES		NOMBRE D'ÉQUIPES	NOMBRE POULES	NOMBRE D'ÉQUIPES PAR POULES	POULE 1	POULE 2
Nb	DRÔME_ARDÈCHE	8	2	4		
1	RC ROMANS	Mot de passe pour tirage poule ***			EYMEUX	RHÔNE XV
2	GRANE FÉM. / MIXTE				LOVALI XV	EURRE
3	LOVALI XV				BASSIN DE CRUSSOL / GRANGES	RC ROMANS
4	BASSIN DE CRUSSOL / GRANGES				GRANE FÉM. / MIXTE	ANNONAY
5	EURRE					
6	EYMEUX					
7	RHÔNE XV					
8	ANNONAY					

AVANT

APRÈS

POULE 1	POULE 2	POULE 1	POULE 2
EYMEUX	RHÔNE XV	EYMEUX	RHÔNE XV
LOVALI XV	EURRE	LOVALI XV	EURRE
BASSIN DE CRUSSOL	RC ROMANS	GRANGES	RC ROMANS
GRANE FÉM. / MIXTE	ANNONAY	GRANE	ANNONAY

Comme indiqué plus haut, on pourra aussi renommer un club non présent en un club ayant une deuxième équipe en rajoutant un 1 et un 2 après le nom de ce club. On prendra aussi soin de les répartir chacun dans une poule différente. Si les poules ne vous semblent pas cohérentes, vous pouvez aussi mes modifier manuellement de la même manière. Lorsque tout est bon, il suffira de cliquer sur le ballon avec le nombre d'équipes présentes au tournoi. Vous aurez alors accès au déroulement du tournoi.

CLIQUEZ SUR L'IMAGE ASSOCIÉE AU NOMBRES D'ÉQUIPES POUR DÉMARRER LE TOURNOI



Une fois sur la page liée au tournoi, il faudra saisir la date et choisir le club organisateur dans la liste déroulante.



TOURNOI DE RUGBY À 5

Le à

SAISIR LA DATE
DU TOURNOI
SOUS LE FORMAT
JJ/MM/ANNÉE

RC ROMANS
GRANE FEM. / MIXTE
LOVALI XV
BASSIN DE CRUSSOL / GRANGES
EURRE
EYMEUX
RHÔNE XV
ANNONAY



TOURNOI DE RUGBY À 5

Le **20 janvier 2019** à **RC ROMANS**

Lorsque ces informations, vous n'avez plus qu'à lancer le tournoi et saisir les résultats soit au fur et à mesure, soit à la fin des matchs de poules. Lorsque l'ensemble des résultats seront saisis, les classements des poules 1 et 2 apparaîtront ainsi que les matchs dit "de classement". Les horaires indiqués sont indicatif.

AVANT SAISIE

		Bo	Bd	Pts	ÉQUIPES	Score	ÉQUIPES	Pts	Bd	Bo
14:00:00	Match 1				EYMEUX		LOVALI XV			
14:30:00	Match 2				RHÔNE XV		EURRE			
15:00:00	Match 3				EYMEUX		GRANGES			
15:30:00	Match 4				RHÔNE XV		RC ROMANS			
16:00:00	Match 5				EYMEUX		GRANE			
16:30:00	Match 6				RHÔNE XV		ANNONAY			

CLASSEMENT POULE 1								
EQUIPES	Pts	J	G	N	P	ESS.	B.Off	B.Déf
1								
2								
3								
4								

		Bo	Bd	Pts	ÉQUIPES	Score	ÉQUIPES	Pts	Bd	Bo
14:00:00	Match 1				GRANGES		GRANE			
14:30:00	Match 2				RC ROMANS		ANNONAY			
15:00:00	Match 3				LOVALI XV		GRANE			
15:30:00	Match 4				EURRE		ANNONAY			
16:00:00	Match 5				LOVALI XV		GRANGES			
16:30:00	Match 6				EURRE		RC ROMANS			

CLASSEMENT POULE 2								
EQUIPES	Pts	J	G	N	P	ESS.	B.Off	B.Déf
1								
2								
3								
4								

		Bo	Bd	Pts	ÉQUIPES	Score	ÉQUIPES	Pts	Bd	Bo
17:00:00	7 ^{ème} / 8 ^{ème}									
17:00:00	5 ^{ème} / 6 ^{ème}									
17:30:00	3 ^{ème} / 4 ^{ème}									
17:30:00	1 ^{er} / 2 ^{ème}									

APRÈS SAISIE

		Bo	Bd	Pts	ÉQUIPES	Score	ÉQUIPES	Pts	Bd	Bo
14:00:00	Match 1			4	EYMEUX	5 2	LOVALI XV			
14:30:00	Match 2			4	RHÔNE XV	4 2	EURRE	1	1	
15:00:00	Match 3			2	EYMEUX	2 2	GRANGES	2		
15:30:00	Match 4	1		5	RHÔNE XV	5 0	RC ROMANS			
16:00:00	Match 5	1		5	EYMEUX	5 1	GRANE			
16:30:00	Match 6				RHÔNE XV	1 4	ANNONAY	4		

CLASSEMENT POULE 1								
EQUIPES	Pts	J	G	N	P	ESS.	B.Off	B.Déf
1	EYMEUX	11	3	2	1	0	12	1 0
2	GRANGES	10	3	2	1	0	10	0 0
3	LOVALI XV	4	3	1	0	2	6	0 0
4	GRANE	2	3	0	0	3	3	0 2

		Bo	Bd	Pts	ÉQUIPES	Score	ÉQUIPES	Pts	Bd	Bo
14:00:00	Match 1			4	GRANGES	3 1	GRANE	1	1	
14:30:00	Match 2				RC ROMANS	0 6	ANNONAY	5		1
15:00:00	Match 3			4	LOVALI XV	2 1	GRANE	1	1	
15:30:00	Match 4				EURRE	1 6	ANNONAY	5		1
16:00:00	Match 5				LOVALI XV	2 5	GRANGES	4		
16:30:00	Match 6			4	EURRE	4 2	RC ROMANS	1	1	

CLASSEMENT POULE 2								
EQUIPES	Pts	J	G	N	P	ESS.	B.Off	B.Déf
1	ANNONAY	14	3	3	0	0	16	2 0
2	RHÔNE XV	9	3	2	0	1	10	1 0
3	EURRE	5	3	1	0	2	7	0 1
4	RC ROMANS	1	3	0	0	3	2	0 1

		Bo	Bd	Pts	ÉQUIPES	Score	ÉQUIPES	Pts	Bd	Bo
17:00:00	7 ^{ème} / 8 ^{ème}				GRANE		RC ROMANS			
17:00:00	5 ^{ème} / 6 ^{ème}				LOVALI XV		EURRE			
17:30:00	3 ^{ème} / 4 ^{ème}				GRANGES		RHÔNE XV			
17:30:00	1 ^{er} / 2 ^{ème}				EYMEUX		ANNONAY			

De même, le classement général n'apparaîtra qu'après saisi du dernier résultat

MATCHS DE CLASSEMENTS

	Bo	Bd	Pts	ÉQUIPES	Score	ÉQUIPES	Pts	Bd	Bo
7 ^{ème} / 8 ^{ème}				GRANE		RC ROMANS			
5 ^{ème} / 6 ^{ème}				LOVALI XV		EURRE			
3 ^{ème} / 4 ^{ème}				GRANGES		RHÔNE XV			
1 ^{er} / 2 ^{ème}				EYMEUX		ANNONAY			

CLASSEMENT GÉNÉRAL

ÉQUIPES	J	G	N	P	ESS.	BO	BD
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Une fois le dernier résultat saisi, le classement général apparaîtra. Voir exemple ci-dessous.

MATCHS DE CLASSEMENTS

	Bo	Bd	Pts	ÉQUIPES	Score	ÉQUIPES	Pts	Bd	Bo
7 ^{ème} / 8 ^{ème}			4	GRANE	3 2	RC ROMANS	1	1	
5 ^{ème} / 6 ^{ème}		1	1	LOVALI XV	2 4	EURRE	4		
3 ^{ème} / 4 ^{ème}			2	GRANGES	3 3	RHÔNE XV	2		
1 ^{er} / 2 ^{ème}	1	1		EYMEUX	1 2	ANNONAY	4		

CLASSEMENT GÉNÉRAL

ÉQUIPES	J	G	N	P	ESS.	BO	BD	
1	ANNONAY	4	4	0	0	18	2	0
2	EYMEUX	4	2	1	1	13	1	1
3	GRANGES	4	2	2	0	13	0	0
4	RHÔNE XV	4	2	1	1	13	1	0
5	EURRE	4	2	0	2	11	0	1
6	LOVALI XV	4	1	0	3	8	0	1
7	GRANE	4	1	0	3	6	0	2
8	RC ROMANS	4	0	0	4	4	0	2

Lorsque votre saisie est terminée, vous enregistrez le fichier et vous le transmettez au Responsable de la Ligue.

Ce fichier peut être imprimé pour noter les résultats manuellement au bord des terrains et saisi plus tard.

Bons tournois à toutes et tous.

